

Symantec Enterprise Vault™

Handbuch für Mac OS X-Benutzer

9.0

Symantec Enterprise Vault: Handbuch für Mac OS X-Benutzer

Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird im Rahmen einer Lizenzvereinbarung zur Verfügung gestellt und darf nur im Rahmen der Bedingungen dieser Vereinbarung verwendet werden.

Letzte Aktualisierung: 2011-10-06.

Rechtlicher Hinweis

Copyright © 2011 Symantec Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Symantec, das Symantec-Logo, Veritas, Enterprise Vault, Compliance Accelerator und Discovery Accelerator Enterprise Vault sind Marken oder eingetragene Marken der Symantec Corporation oder ihrer verbundenen Unternehmen in den USA und anderen Ländern. Andere Bezeichnungen können Marken anderer Rechteinhaber sein.

Dieses Symantec-Produkt enthält möglicherweise Software eines Drittanbieters, die Symantec dem Drittanbieter zuschreiben muss ("Drittanbieterprogramme"). Einige der Drittanbieterprogramme stehen als Open Source oder im Rahmen kostenloser Softwarelizenzen zur Verfügung. Die zur Software gehörige Lizenzvereinbarung hat keinen Einfluss auf die Rechte oder Pflichten aus jenen Open Source-Lizenzen oder Lizenzen der kostenlosen Software. Weitere Informationen zu den Drittanbieterprogrammen finden Sie in der Datei *Third Party Software*, die diesem Symantec Produkt beiliegt.

Die Verteilung des in diesem Dokument beschriebenen Produkts unterliegt Lizenzen, die dessen Verwendung, Kopieren, Verteilung und Dekompilieren/Reverse Engineering einschränken. Kein Teil dieses Dokuments darf auf irgendeine Weise ohne vorherige schriftliche Autorisierung durch Symantec Corporation und dessen Lizenzgeber (falls vorhanden) reproduziert werden.

DIESE DOKUMENTATION WIRD WIE BESEHEN UND OHNE AUSDRÜCKLICHE ODER KONKLUDENTE BEDINGUNGEN, DARSTELLUNGEN UND GARANTIEEN ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, EINSCHLIESSLICH KONKLUDENTE GARANTIEEN DER HANDELSÜBLICHKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN DRITTER, AUSSER, DERARTIGE VERZICHTSERKLÄRUNGEN SIND RECHTLICH UNGÜLTIG. SYMANTEC CORPORATION ÜBERNIMMT KEINE HAFTUNG FÜR INDIREKTE ODER DIREKTE SCHÄDEN IN VERBINDUNG MIT DER BEREITSTELLUNG, LEISTUNG ODER VERWENDUNG DIESER DOKUMENTATION. DIE IN DIESER DOKUMENTATION ENTHALTENEN INFORMATIONEN KÖNNEN SICH JEDERZEIT OHNE ANKÜNDIGUNG ÄNDERN.

Die lizenzierte Software und Dokumentation entsprechen kommerzieller Computersoftware, wie in FAR 12.212 definiert, und unterliegen eingeschränkten Rechten, wie in FAR Abschnitt 52.227-19 "Commercial Computer Software - Restricted Rights" und DFARS 227.7202, "Rights in Commercial Computer Software or Commercial Computer Software Documentation" definiert, wie anwendbar, sowie jeglichen nachfolgenden Bestimmungen. Jegliche Verwendung, Änderung, Vervielfältigung, Ausführung, Vorführung oder

Veröffentlichung der lizenzierten Software und Dokumentation durch die US-Regierung
hat ausschließlich entsprechend den Bedingungen dieser Vereinbarung zu erfolgen.

Symantec Corporation
350 Ellis Street, Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com>

Inhalt

Kapitel 1	Einführung in Symantec Enterprise Vault	7
	Über Enterprise Vault	7
	Software-Anforderungen für den Enterprise Vault-Client für Mac OS X	8
	Infos zu Verknüpfungen mit archivierten Elementen	8
	Symbolleisten- und Menübefehle von Enterprise Vault	8
	Eingeben Ihrer Login-Daten für Enterprise Vault	11
Kapitel 2	Verwenden von Symantec Enterprise Vault	13
	Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form	13
	Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements	14
	Manuelles Archivieren von Elementen und Ordern	15
	Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen	15
	Löschen archivierter Elemente	16
	Suchen nach archivierten Elementen	16
	Anpassen von Enterprise Vault	17
	Verwenden einer Postfachregel zum Verwalten von Enterprise Vault-Verknüpfungen	19

Einführung in Symantec Enterprise Vault

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Über Enterprise Vault](#)
- [Software-Anforderungen für den Enterprise Vault-Client für Mac OS X](#)
- [Infos zu Verknüpfungen mit archivierten Elementen](#)
- [Symbolleisten- und Menübefehle von Enterprise Vault](#)
- [Eingeben Ihrer Login-Daten für Enterprise Vault](#)

Über Enterprise Vault

Enterprise Vault archiviert den Inhalt aller Ordner in Ihrer Mailbox in einem speziellen Speicherbereich, der *Vault* genannt wird. Enterprise Vault wird automatisch ausgeführt und führt Archivierungen für gewöhnlich in Zeiten mit geringer Arbeitsbelastung durch. Möglicherweise sind Sie auch in der Lage, Elemente manuell zu archivieren.

Die meisten Administratoren richten Enterprise Vault so ein, dass Ihre Mailbox eine Verknüpfung mit jedem archivierten Element aufweist. Sie können auf das archivierte Element zugreifen, indem Sie auf die Verknüpfung und anschließend auf die Symbolleistenschaltflächen und Menübefehle von Enterprise Vault klicken.

Software-Anforderungen für den Enterprise Vault-Client für Mac OS X

Sie können den Enterprise Vault-Client für Mac OS X auf einem beliebigen Computer installieren, der die folgenden Anforderungen erfüllt:

- Mac OS X 10.5 (Leopard), 10.6 (Snow Leopard) oder höher
- Einer der folgenden E-Mail-Clients:
 - Entourage 2004 11.4.0 oder höher
 - Entourage 2008 12.1.5 oder höher
 - Entourage 2008 Web Services Edition
- Safari 3.2.1 oder höher

Das Installationspaket für den Enterprise Vault-Client für Mac OS X wird in einer Image-Datei (.dmg) bereitgestellt.

Infos zu Verknüpfungen mit archivierten Elementen

Wenn Enterprise Vault ein Element archiviert, hinterlässt es in Ihrer Mailbox für gewöhnlich eine Verknüpfung zum Element. Diese Verknüpfung ist eine direkte Verbindung zum im Vault archivierten Element.

Ein archiviertes Element verhält sich wie jedes andere Element in Ihrer Mailbox. Beispiel: Wenn es sich bei dem Element um eine E-Mail handelt, werden der Titel der Original-E-Mail, das Empfangsdatum und der Autor angezeigt.

Durch Klicken auf die Symbolleistenflächen und Menübefehle von Enterprise Vault können Sie mit den Elementen in Ihrem Vault arbeiten. Darüber hinaus können Sie die Elemente, die Enterprise Vault noch archivieren muss, auch manuell archivieren.

Symbolleisten- und Menübefehle von Enterprise Vault

Nach der Installation des Enterprise Vault-Client wird standardmäßig eine Enterprise Vault-Symbolleiste angezeigt, sobald Sie den E-Mail-Client starten. Diese Symbolleiste enthält Funktionen zum Speichern und Wiederherstellen von Elementen im Archiv und zu weiteren Interaktionen mit dem Archiv.

Abbildung 1-1 Enterprise Vault-Symbolleiste



Die folgenden Schaltflächen können auf der Enterprise Vault-Symbolleiste verfügbar sein, abhängig davon, wie Ihr Administrator Enterprise Vault eingerichtet hat. Ähnliche Funktionen sind möglicherweise auch über das Menü der Enterprise Vault-Client-Anwendung verfügbar.

Tabelle 1-1 Enterprise Vault-Symbolleistenschaltflächen und -Menübefehle

Symbolleisten-schaltfläche	Menübefehl	Beschreibung
—	Symbolleiste anzeigen/ausblenden	Blendet die Enterprise Vault-Symbolleiste ein oder aus.
	Anzeigen	Lädt das ausgewählte Element aus dem Vault herunter und öffnet es in seiner ursprünglichen Form. Siehe " Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form " auf Seite 13.
	Antworten	Mit dieser Option können Sie dem Absender des ausgewählten Elements antworten. Siehe " Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements " auf Seite 14.
	Auf alle antworten	Mit dieser Option können Sie eine Antwort an den Absender und sämtliche Empfänger des ausgewählten Elements senden.
	Weiterleiten	Mit dieser Option können Sie das ausgewählte Element an einen oder mehrere Empfänger weiterleiten. Das weitergeleitete Element enthält sämtliche Anhänge des ursprünglichen Elements.
—	Als Anhang weiterleiten	Mit dieser Option können Sie eine neue E-Mail mit dem ausgewählten Element als Anhang erstellen.

Symbolleisten-schaltfläche	Menübefehl	Beschreibung
	In Vault speichern	Archiviert das ausgewählte Element, wenn Enterprise Vault das nächste Mal einen Archivierungsvorgang für Ihre Mailbox ausführt. Siehe " Manuelles Archivieren von Elementen und Ordnern " auf Seite 15.
	Aus Vault wiederherstellen	Stellt das der ausgewählten Enterprise Vault-Verknüpfung zugeordnete Element wieder her. Siehe " Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen " auf Seite 15.
	Aus Vault löschen	Löscht das ausgewählte Element aus dem Vault. Siehe " Löschen archivierter Elemente " auf Seite 16.
	Vaults durchsuchen	Sucht nach archivierten Elementen in den verfügbaren Vaults. Siehe " Suchen nach archivierten Elementen " auf Seite 16.
—	Login	Hier können Sie Ihre Identifikationsdaten zur Kommunikation mit dem Microsoft Exchange Server eingeben.
—	Enterprise Vault-Einstellungen	Hier können Sie Einstellungen für die Enterprise Vault-Symbolleiste festlegen. Siehe " Anpassen von Enterprise Vault " auf Seite 17.
—	Hilfethemen für Enterprise Vault	Zeigt die Online-Hilfe für Enterprise Vault an.
—	Info zu Enterprise Vault	Enthält Versionsinformationen zu Enterprise Vault.

Eingeben Ihrer Login-Daten für Enterprise Vault

Bevor Sie die Möglichkeiten nutzen können, die die Enterprise Vault-Symbolleiste und das Anwendungsmenü bieten, müssen Sie sich möglicherweise bei Enterprise Vault einloggen.

So geben Sie Ihre Login-Daten für Enterprise Vault ein

- 1 Wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü Login.
- 2 Geben Sie in das Dialogfeld "Kontoinformationen" die Login-Daten für Ihr Microsoft Exchange-Konto ein.



Enterprise Vault ruft Ihre Domänen- und Konto-ID-Details automatisch ab und zeigt diese an. Ihr Kennwort müssen Sie jedoch weiterhin eingeben. Erforderlichenfalls können Sie sämtliche Kontodetails ändern.

- 3 Wählen Sie, ob das Kennwort in Ihrer Mac OS X-Schlüsselkette gespeichert werden soll.
Wenn die Enterprise Vault-Symbolleiste eine Verbindung zum Exchange Server herstellt, kann Ihre Schlüsselkette das Kennwort angeben, sodass Sie dieses nicht jedes Mal eingeben müssen.
- 4 Klicken Sie auf OK.

Verwenden von Symantec Enterprise Vault

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form](#)
- [Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements](#)
- [Manuelles Archivieren von Elementen und Ordern](#)
- [Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen](#)
- [Löschen archivierter Elemente](#)
- [Suchen nach archivierten Elementen](#)
- [Anpassen von Enterprise Vault](#)
- [Verwenden einer Postfachregel zum Verwalten von Enterprise Vault-Verknüpfungen](#)

Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form

Wenn Enterprise Vault ein Element archiviert, kann in Ihrer Mailbox eine Verknüpfung zurückgelassen werden. Die Verknüpfung ist ein direkter Link zum archivierten Element. Befolgen Sie zum Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form die unten beschriebenen Schritte.

So zeigen Sie ein archiviertes Element in seiner ursprünglichen Form an

- 1 Wählen Sie das Element aus, das Sie anzeigen möchten.
- 2 Klicken Sie auf der Enterprise Vault-Symbolleiste oder im Anwendungsmenü auf Anzeigen.

Wenn das Element nicht sofort verfügbar ist, zeigt Enterprise Vault stattdessen den Verknüpfungsinhalt an. Sie können dann wählen, das Element in Ihrer Mailbox wiederherzustellen.

Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements

Wenn Sie ein archiviertes Element beantworten oder weiterleiten möchten, müssen Sie die Möglichkeiten nutzen, die Ihnen die Enterprise Vault -Symbolleiste oder das Anwendungsmenü bietet. Wenn Sie auf die Standard-Schaltflächen "Antworten" und "Weiterleiten" in Ihrem E-Mail-Client klicken, wird die Verknüpfung für das archivierte Element geöffnet, nicht jedoch das ursprüngliche Element abgerufen und geöffnet.

So beantworten Sie ein archiviertes Element oder leiten es weiter

- 1 Wählen Sie das Element aus, das Sie beantworten oder weiterleiten möchten.
- 2 Klicken Sie auf der Enterprise Vault -Symbolleiste oder im Anwendungsmenü auf die entsprechende Schaltfläche.

Antworten	Ermöglicht Ihnen eine Antwort an den Absender des ausgewählten Elements.
Auf alle antworten	Ermöglicht Ihnen eine Antwort an den Absender und sämtliche Empfänger des ausgewählten Elements.
Weiterleiten	Ermöglicht Ihnen das Weiterleiten des ausgewählten Elements an einen oder mehrere Empfänger. Das weitergeleitete Element enthält sämtliche Anhänge, die mit dem ursprünglichen Element archiviert wurden.
Als Anhang weiterleiten	Ermöglicht Ihnen das Erstellen einer neuen E-Mail mit dem ausgewählten Element als Anhang.

Manuelles Archivieren von Elementen und Ordnern

Enterprise Vault führt im Hintergrund eine automatische Archivierung aus. Dafür sind keinerlei Eingaben von Ihnen erforderlich. Möglicherweise möchten Sie Elemente jedoch auch manuell archivieren. Sie können diesen Vorgang durchführen, wenn Ihr Administrator Enterprise Vault so eingerichtet hat, dass derartige Vorgänge zugelassen werden.

So archivieren Sie Elemente und Ordner manuell

- 1 Wählen Sie eines oder mehrere zu archivierende Elemente bzw. einen oder mehrere zu archivierende Ordner aus.
Beachten Sie, dass Sie ein komplettes Postfach nicht archivieren können.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf Speichern, und wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü In Vault speichern aus.
- 3 Wenn Sie einen Ordner archivieren möchten, wählen Sie aus, ob auch dessen Unterordner archiviert werden sollen.

Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen

Sie müssen für gewöhnlich keine Elemente in Ihrer Mailbox wiederherstellen, weil Sie sie problemlos öffnen können, indem Sie in der Enterprise Vault-Symbolleiste auf die Schaltfläche "Anzeigen" klicken. Wenn Sie Elemente wiederherstellen, werden sie in ihrer ursprünglichen Form wiederhergestellt. Wenn beispielsweise ein wiederhergestelltes Element eine E-Mail ist, können Sie weiterhin wie üblich auf die E-Mail antworten.

Enterprise Vault benötigt möglicherweise einige Zeit, um die Elemente wiederherzustellen, die offline gespeichert sind.

Wenn es keine Verknüpfung zu einem Element gibt, das Sie wiederherstellen möchten, verwenden Sie die Enterprise Vault-Browsersuche, um das Element zu finden und wiederherzustellen.

So stellen Sie archivierte Elemente aus Verknüpfungen wieder her

- 1 Wählen Sie in Ihrer Mailbox die Verknüpfungen mit den Elementen, die Sie wiederherstellen möchten.

Wählen Sie mit den üblichen Funktionen des E-Mail-Client die gewünschten Verknüpfungen aus. Sie können auch Elemente auswählen, die keine Verknüpfungen sind. Enterprise Vault ignoriert derartige Elemente.

- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf "Wiederherstellen" und wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Aus Vault wiederherstellen".

Löschen archivierter Elemente

Wenn Ihr Enterprise Vault-Administrator Ihnen die Berechtigung zuweist, Elemente aus einem Vault zu löschen, gibt es dazu mehrere Methoden: Sie können archivierte Elemente auch von Enterprise Vault-Suchanwendungen aus löschen.

So verwenden Sie Verknüpfungen zum Löschen archivierter Elemente

- 1 Wählen Sie die Verknüpfungen der archivierten Elemente aus, die Sie löschen möchten.

Sie können auch Elemente einschließen, die keine Verknüpfungen sind. Enterprise Vault ignoriert derartige Elemente.

- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf Löschen, und wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü Aus Vault löschen.
- 3 Klicken Sie auf Ja, um das Löschen der Verknüpfungen und der archivierten Elemente zu bestätigen.

So löschen Sie ein Element, das Sie über eine Verknüpfung geöffnet haben

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste des geöffneten Elementfensters auf Löschen.
- 2 Klicken Sie auf Ja, um das Löschen des Elements zu bestätigen.
- 3 Sie können nur die Verknüpfung oder sowohl die Verknüpfung als auch das archivierte Element löschen.

Wenn Sie nur die Verknüpfung löschen, können Sie später eine Suche durchführen, um das Element abzurufen.

Suchen nach archivierten Elementen

Wenn Sie über eine Enterprise Vault-Verknüpfung zu einem archivierten Element verfügen, können Sie diese verwenden, um das Element auf einfache Weise

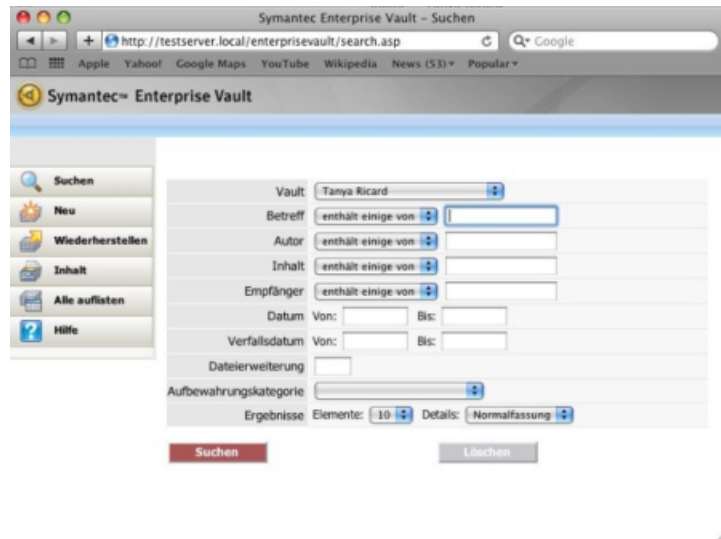
anzuzeigen oder wiederherzustellen. Wenn keine Verknüpfung verfügbar ist, können Sie die Enterprise Vault-Suchfunktion verwenden.

So suchen Sie nach archivierten Elementen

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste auf Suchen oder wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü Vaults durchsuchen aus.
- 2 Wenn Enterprise Vault Sie zur Eingabe von Login-Daten auffordert, geben Sie diese ein und klicken Sie anschließend auf OK.

Falls das Dialogfeld für das Login kein separates Feld Domäne aufweist, müssen Sie Ihren Benutzernamen folgendermaßen eingeben:
Domänenname\Benutzername.

- 3 Geben Sie die Suchkriterien ein und starten Sie die Suche.



Anpassen von Enterprise Vault

Sie können die Anzeige der Enterprise Vault-Symbolleiste anpassen, indem Sie deren horizontale oder vertikale Ausrichtung ändern und den Text ausblenden. Darüber hinaus können Sie Ihre Systemeinstellungen für Enterprise Vault festlegen. Beispielsweise können Sie festlegen, ob Sie das Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü in der Menüleiste ein- oder ausblenden möchten.

So passen Sie die Anzeige der Enterprise Vault-Symbolleiste an

- 1 Klicken Sie auf das Einstellungssymbol oben rechts in der Enterprise Vault-Symbolleiste.



- 2 Legen Sie die Ausrichtung der Symbolleiste auf horizontal (Weit) oder vertikal (Hoch) fest und wählen Sie aus, ob Beschriftungen in der Symbolleiste angezeigt werden sollen.



- 3 Klicken Sie auf "OK".

So legen Sie die Systemeinstellungen für Enterprise Vault fest

- 1 Wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Enterprise Vault-Einstellungen".



- 2 Wählen Sie im Feld "Symbolleiste anhängen an" das E-Mail-Programm aus, mit dem die Enterprise Vault-Symbolleiste verknüpft werden soll.
- 3 Aktivieren oder deaktivieren Sie "Enterprise Vault-Anwendung in der Menüleiste anzeigen".

Wenn Sie das Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü ausblenden, können Sie dieses später wiederherstellen, indem Sie auf Apple-Menü > "Systemeinstellungen" und anschließend auf "Enterprise Vault" klicken.

Verwenden einer Postfachsregel zum Verwalten von Enterprise Vault-Verknüpfungen

In der Liste der E-Mails in Ihrem Postfach werden Enterprise Vault-Verknüpfungen wie nicht archivierte Nachrichten angezeigt. Verknüpfungen verfügen weder über ein besonderes Symbol noch über andere Identifikationsmerkmale, um sie besser von anderen Elementen unterscheiden zu können. Wenn Sie bestimmen möchten, ob eine Nachricht archiviert wurde oder nicht, müssen Sie daher die Nachricht öffnen oder eine Vorschau der Nachricht anzeigen.

Wenn Sie eine Postfachsregel einrichten, können Sie Verknüpfungen so verwalten, dass sie besser erkennbar sind. So können Sie das Programm beispielsweise anweisen, auf jede von Enterprise Vault archivierte Nachricht eine farbcodierte Kategorie anzuwenden. Dann können Sie auf einen Blick feststellen, ob es sich bei einer E-Mail um eine Verknüpfung oder um eine nicht archivierte Nachricht handelt.

Weitere Informationen zum Ausführen der folgenden Schritte finden Sie in der Dokumentation zum E-Mail-Programm.

So richten Sie eine Postfachsregel ein, um eine Farbcodierung auf Verknüpfungen anzuwenden

- 1 Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" unter "Kategorien" die Option "Kategorien bearbeiten".
- 2 Klicken Sie auf "Neu".
- 3 Erstellen Sie eine Kategorie, nennen Sie diese beispielsweise "Archiviert" und wählen Sie eine Farbe aus.
- 4 Wählen Sie im Menü "Extras" die Option "Regeln".
- 5 Klicken Sie auf die Option "Mail (Exchange)".

- 6 Klicken Sie auf die Option zum Hinzufügen einer neuen Regel.
Das Dialogfeld "Regel bearbeiten" wird geöffnet.



- 7 Richten Sie eine Regel mit folgenden Merkmalen ein:

Wenn dieses Kriterium
erfüllt wird

Der Nachrichtentext enthält den Text im Banner der
Verknüpfung (für gewöhnlich "Diese Nachricht wurde
archiviert").

Folgende Maßnahme
ergreifen

Legen Sie die Kategorie für die E-Mail fest, die Sie in
Schritt 3 erstellt haben.