

## Enterprise Vault Mobile Search

Mobile Search di Symantec Enterprise Vault™ consente di ricercare e visualizzare le e-mail archiviate di Exchange e i relativi allegati dal browser Internet su un dispositivo portatile.

La differenza principale tra Mobile Search e una configurazione tipica di Enterprise Vault sulla rete aziendale in uso consiste nel fatto che Mobile Search fornisce solo la visualizzazione. Così, ad esempio, non è possibile rispondere a o inoltrare direttamente un'e-mail archiviata oppure salvare un allegato come file.

Mobile Search trova solo le e-mail archiviate. Per trovare le e-mail non archiviate, utilizzare la propria applicazione di posta elettronica.

## Prima di utilizzare Mobile Search

Per connettersi a Mobile Search ed effettuare l'accesso, è necessario disporre delle seguenti informazioni:

- L'URL di Mobile Search
- Il proprio nome utente
- La propria password
- Il dominio a cui connettersi

Se non si dispone di queste informazioni, richiederle all'amministratore.

## Accesso e disconnessione

### Per accedere a Mobile Search

- 1 Aprire il browser.
- 2 Accedere all'URL di Mobile Search.
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se compare una pagina del browser che contiene i campi **Nome utente**, **Password** e **Dominio**, inserire questi dettagli e premere **Accedi**.
  - Se il browser richiede di immettere il **Nome utente** e la **Password**, digitare il nome utente nel formato *dominio\nome utente*, quindi digitare la password. Se necessario, selezionare l'opzione nel prompt per memorizzare i dettagli di accesso. Quindi fare clic su **OK**.

### Per disconnettersi

- ◆ Chiudere il browser.

Una sessione di Mobile Search scade dopo che la funzione è rimasta inattiva per un periodo configurato dall'amministratore. Quando si cerca di continuare a utilizzare Mobile Search, viene richiesto di effettuare di nuovo l'accesso.

## Ricerca di e-mail

Una volta effettuato l'accesso, compare la pagina di ricerca. È possibile fare clic su **Cerca ora** per consultare un elenco di tutte le e-mail archiviate nel vault; l'elenco viene visualizzato nel campo **Vault**. In alternativa, è possibile limitare la ricerca utilizzando i seguenti campi:

<b>Cerca</b>	Immettere i caratteri da ricercare nella riga dell'oggetto e nel contenuto delle e-mail archiviate, nonché nel nome del file e nel contenuto degli allegati.
<b>Mittente</b>	Immettere i caratteri da ricercare nel campo Da delle e-mail archiviate.
<b>Destinatari</b>	Immettere i caratteri da ricercare nel campo A e nel campo Cc delle e-mail archiviate.
<b>Oggetto</b>	Immettere i caratteri da ricercare nella riga dell'oggetto delle e-mail archiviate.
<b>Data di invio</b>	Selezionare la data di invio delle e-mail archiviate.
<b>Vault</b>	<p>Selezionare il vault in cui eseguire la ricerca. È possibile eseguire la ricerca solo in un vault alla volta. Se si dispone dell'accesso a più vault, è possibile aprire il menu a discesa e selezionare un vault differente.</p> <p>Se si dispone dell'accesso a più di cinque vault, viene visualizzata una freccia alla destra del campo <b>Vault</b>. Fare clic sulla freccia per visualizzare le pagine che elencano i vault per cui si dispone dell'accesso. I vault sono elencati in ordine alfanumerico. Per selezionare un vault, evidenziare il relativo nome e fare clic su <b>Seleziona</b>.</p>

Quando si immettono i termini di ricerca, tenere a mente quanto segue:

- Se si immettono due o più parole separate da spazi, la ricerca restituisce gli oggetti che contengono una qualsiasi di tali parole.  
Ad esempio, la ricerca per 'riunione reparto' trova sia la parola 'riunione' che la parola 'reparto'.
- Per ricercare una frase, inserire le parole fra doppie virgolette oppure collegare le parole con un carattere di sottolineatura o un segno più.  
Ad esempio, le ricerche per "riunione reparto", "riunione\_reparto" o "riunione+reparto" trovano tutte la frase "riunione reparto".  
Non è possibile ricercare una frase collegando le parole con AND o inserendo le parole tra parentesi.
- Per escludere una parola dalla ricerca, inserire un trattino prima di essa.  
Ad esempio, la ricerca per "riunione -reparto" trova gli oggetti che contengono la parola "riunione" ma non la parola "reparto".
- Per eseguire ricerche tramite i caratteri jolly, utilizzare un asterisco (\*) per trovare zero o più caratteri e un punto

interrogativo (?) per trovare qualsiasi carattere singolo. È necessario fornire almeno tre caratteri prima di inserire un carattere jolly.

Ad esempio, la ricerca per "min\*" trova le parole "minuti", "minimo" e così via.

Se la ricerca restituisce un numero di risultati superiore a quello che Mobile Search è configurato per recuperare, è possibile scegliere se limitare la ricerca o visualizzare i risultati disponibili.

## Uso dei collegamenti di navigazione

Se esistono più pagine di risultati della ricerca:

- Fare clic sui collegamenti > (avanti) e < (indietro) per passare da una pagina all'altra.
- Fare clic sul collegamento << (prima) o >> (ultima) per accedere direttamente alla prima o all'ultima pagina.

È anche possibile utilizzare i collegamenti di navigazione quando si verificano le seguenti condizioni:

- Un'e-mail o un allegato è costituito da più pagine.
- Un'e-mail ha più di quattro allegati.
- Un elenco di vault è costituito da più pagine.

## Visualizzazione di e-mail

Per aprire un'e-mail nei risultati di ricerca, premere il relativo collegamento.

Ogni e-mail nell'elenco dispone di un'icona. Una busta con una graffetta indica un'e-mail con uno o più allegati. Una busta da sola indica un'e-mail senza allegati.

È possibile ordinare l'elenco per data, mittente oppure oggetto.

**Per ordinare i risultati della ricerca**

- 1 Aprire il menu a discesa **Ordina per**.
- 2 Selezionare un criterio di ordinamento.
- 3 Fare clic sulla freccia a destra accanto al campo **Ordina per**.

# Visualizzazione degli allegati

Quando si visualizza un'e-mail con uno o più allegati, gli allegati sono elencati in fondo alla pagina. Per visualizzare un allegato, fare clic sul relativo collegamento.

Mobile Search visualizza sempre gli allegati in formato HTML, in modo tale da visualizzarne il contenuto come testo. Le immagini non vengono visualizzate.

---

Copyright © 2008 Symantec Corporation. Tutti i diritti riservati.

Symantec, il logo Symantec ed Enterprise Vault sono marchi o marchi registrati di Symantec Corporation o delle relative società affiliate negli Stati Uniti e in altri Paesi. Altri nomi possono essere marchi dei rispettivi proprietari.