

Enterprise Vault



Enterprise Vault Mobile Search

Symantec Enterprise Vault™ Mobile Search を使うと、Exchange のアーカイブ済み電子メールとその添付ファイルをモバイルデバイスのインターネットブラウザで検索して表示できます。

Mobile Search と企業ネットワーク上の通常設定の Enterprise Vault との主な違いは、Mobile Search では表示機能のみが提供される点です。そのため、アーカイブ済み電子メールに対して返信や転送を直接行ったり、添付ファイルをファイルとして保存したりすることはできません。

Mobile Search はアーカイブ済み電子メールのみを検索します。アーカイブされていない電子メールを検索する場合は、電子メールアプリケーションを使ってください。

Mobile Search を 使う前に

Mobile Search に接続してログオンするには、次の情報が必要です。

- Mobile Search の URL
- ユーザー名
- パスワード
- 接続先のドメイン

この情報が不明な場合は、管理者に確認してください。

ログオンとログオフ

Mobile Search にログオンする方法

- 1 ブラウザを開きます。
- 2 Mobile Search の URL にナビゲートします。
- 3 次のいずれかの操作を行います。
 - [ユーザー名]、[パスワード]、[ドメイン]の各フィールドが含まれているブラウザページを表示する場合は、これらの詳細を入力してから[ログオン]をクリックします。
 - ブラウザで[ユーザー名]と[パスワード]を入力するように求められたら、*domain\user name* の形式でユーザー名を入力し、パスワードを入力します。必要に応じて、表示されるメッセージで、ログオンの詳細を記憶するオプションを選択します。[OK]をクリックします。

ログオフする方法

- ◆ ブラウザを閉じます。

Mobile Search のセッションは、非アクティブな状態になってから管理者が設定した時間が経過すると、期限切れになります。Mobile Search を継続して使おうとすると、再度ログインするためのメッセージが表示されます。

電子メールの検索

ログオン後、検索ページが表示されます。[検索]をクリックすると、[ボルト]フィールドに表示されているボルトのすべてのアーカイブ済み電子メールの一覧がすぐに表示されます。または、次のフィールドを使って検索を絞り込むことができます。

検索対象	アーカイブ済み電子メールの件名と内容、添付ファイルのファイル名と内容に検索する文字を入力します。
送信者	アーカイブ済み電子メールの[差出人]フィールドに検索する文字を入力します。

受信者	アーカイブ済み電子メールの[宛先]フィールドと[CC]フィールドに検索する文字を入力します。
件名	アーカイブ済み電子メールの件名に検索する文字を入力します。
送信日時	アーカイブ済み電子メールが送信された日時を選択します。
ボルト	<p>検索するボルトを選択します。一度に1つのボルトのみを選択できます。複数のボルトへのアクセス権を有する場合は、ドロップダウンメニューを開いて別のボルトを選択できます。</p> <p>6個以上のボルトへのアクセス権を有する場合は、[ボルト]フィールドの右側に矢印が表示されます。矢印をクリックして、アクセス権を有するボルトが一覧表示されているページを表示します。ボルトは、英数字順で一覧表示されます。ボルトを選択するには、名前をハイライトして[選択]をクリックします。</p>

検索語を入力するときには、次の点に注意してください。

- 複数の単語を空白文字で区切って入力すると、検索では、入力した任意の単語を含むアイテムが戻されます。
たとえば、「department meeting」は「department」という単語と「meeting」という単語を検索します。
- フレーズを検索するには、二重引用符 (") で単語を囲むか、下線文字 (_) またはプラス記号 (+) で単語をつなげます。
たとえば、「department meeting」、department_meeting、department+meeting はすべて「department meeting」というフレーズを検索します。
AND で単語をつなげた場合やカッコで単語を囲んだ場合はフレーズを検索できません。
- 単語を検索から除外するには、その単語にハイフン (-) の接頭辞を付けます。
たとえば、「meeting -department」と入力すると、単語「meeting」を含むアイテムが検索されますが、単語「department」を含むアイテムは検索されません。
- ワイルドカードを使って検索する場合、0 個以上の文字を検索するにはアスタリスク (*) を使い、任意の 1 つの文字を検索するには疑問符 (?) を使います。ワイルドカードの前には、ワイルドカードではない文字を 3 つ以上入力する必要があります。
たとえば、「min*」と入力すると、「minutes」、「minimum」などの単語が検索されます。

検索で、Mobile Search で設定されている取り込み結果の最大数を超える一致があった場合は、検索を絞り込むか、有効な結果を表示するかを選択できます。

ナビゲーションリンクの使用

検索結果のページが複数ある場合は次の操作を行います。

- > (次) と < (前) のリンクをクリックすると、ページを移動できます。
- << (最初) と >> (最後) のリンクをクリックすると、最初のページまたは最後のページに直接移動できます。
次が該当する場合にもナビゲーションリンクを使うことができます。
- 電子メールまたは添付ファイルが複数のページにまたがる場合。
- 電子メールに 5 つ以上の添付ファイルがある場合。
- ボルトの一覧が複数のページにまたがる場合。

電子メールの表示

結果の一覧にある電子メールを開くには、そのリンクをクリックします。

一覧にある各電子メールにはアイコンが付いています。クリップ付きのエンベロープは、電子メールに 1 つ以上の添付ファイルがあることを示します。単独のエンベロープは、電子メールに添付ファイルがないことを示します。

一覧は、日付、送信者、件名でソートできます。

結果の一覧をソートする方法

- 1 [ソートの基準]ドロップダウンメニューを開きます。
- 2 ソート順を選択します。
- 3 [ソートの基準]フィールドの横にある右矢印をクリックします。

添付ファイルの表示

複数の添付ファイルがある電子メールを表示すると、ページの下部に添付ファイルが一覧表示されます。添付ファイルを表示するには、そのリンクをクリックします。

Mobile Search は添付ファイルを常に HTML 形式で表示するため、内容はテキスト形式で表示されます。イメージは表示されません。

Copyright © 2008 Symantec Corporation.

All rights reserved.

Symantec, Symantec ロゴ、Enterprise Vault は、Symantec Corporation または同社の米国およびその他の国における関連会社の商標または登録商標です。その他の会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。