

Enterprise Vault Mobile Search

Aplikacja Symantec Enterprise Vault™ Mobile Search umożliwia wyszukiwanie i wyświetlanie wiadomości e-mail oraz ich załączników zarchiwizowanych na serwerze Exchange w przeglądarce internetowej zainstalowanej w urządzeniu przenośnym.

Główna różnica między aplikacją Mobile Search a typową konfiguracją programu Enterprise Vault w sieci biurowej polega na tym, że aplikacja Mobile Search umożliwia tylko wyświetlanie. Nie można więc na przykład odpowiedzieć na zarchiwizowaną wiadomość e-mail ani przesłać jej dalej; podobnie nie można zapisać załącznika jako pliku.

Aplikacja Mobile Search umożliwia wyszukiwanie tylko zarchiwizowanych wiadomości e-mail. Aby znaleźć niezarchiwizowane wiadomości, należy użyć aplikacji do obsługi poczty e-mail.

Przed korzystaniem z aplikacji Mobile Search

Aby nawiązać połączenie z aplikacją Mobile Search i zalogować się, należy znać następujące informacje:

- Adres URL aplikacji Mobile Search
- Nazwa użytkownika
- Hasło
- Domena, z którą jest nawiązywane połączenie

W przypadku braku tych informacji należy skontaktować się z administratorem.

Logowanie i wylogowywanie

Aby zalogować się do aplikacji Mobile Search

- 1 Otwórz przeglądarkę.
- 2 Przejdź do adresu URL aplikacji Mobile Search.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku wyświetlenia strony zawierającej pola **Nazwa użytkownika**, **Hasło** i **Domena**, wprowadź te dane i naciśnij przycisk **Zaloguj**.
 - Jeśli w przeglądarce pojawi się monit o wprowadzenie danych w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło**, wprowadź nazwę użytkownika w formie *domena\nazwa_użytkownika* oraz hasło. W razie potrzeby wybierz w monicie opcję pamiętania danych logowania. Następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby się wylogować

- ◆ Zamknij przeglądarkę.

Sesja aplikacji Mobile Search wygasa po okresie nieaktywności skonfigurowanym przez administratora. Próba dalszego korzystania z aplikacji Mobile Search spowoduje wyświetlenie monitu o ponowne zalogowanie.

Wyszukiwanie wiadomości e-mail

Po zalogowaniu wyświetlana jest strona wyszukiwania. Można od razu nacisnąć przycisk **Wyszukaj**, aby uzyskać listę wszystkich zarchiwizowanych wiadomości e-mail znajdujących się w skarbcu wyświetlonym w polu **Skarbiec**. Można również sprecyzować wyszukiwanie przy użyciu następujących pól:

Szukaj	Umożliwia wprowadzenie znaków do wyszukania w wierszu tematu i treści zarchiwizowanych wiadomości e-mail, a także w nazwie pliku i zawartości załączników.
Nadawca	Umożliwia wprowadzenie znaków do wyszukania w polu Od zarchiwizowanych wiadomości e-mail.
Adresaci	Umożliwia wprowadzenie znaków do wyszukania w polu Do i polu DW zarchiwizowanych wiadomości e-mail.
Temat	Umożliwia wprowadzenie znaków do wyszukania w wierszu tematu zarchiwizowanych wiadomości e-mail.
Wysłano	Umożliwia wybór daty wysłania zarchiwizowanych wiadomości e-mail.
Skarbiec	Umożliwia wybór skarbca do przeszukania: wyszukiwanie może dotyczyć tylko jednego skarbca. W przypadku dostępu do większej liczby skarbców można otworzyć menu rozwijane i wybrać inny skarbiec.

Jeśli użytkownik ma dostęp do więcej niż pięciu skarbców, z prawej strony pola **Skarbiec** wyświetlana jest strzałka. Naciśnięcie strzałki powoduje wyświetlenie stron ze skarbcami, do których użytkownik ma dostęp. Skarbcze są wyświetlane w kolejności alfanumerycznej. Aby wybrać skarbiec, należy wyróżnić jego nazwę, a następnie nacisnąć przycisk **Wybierz**.

Uwagi dotyczące wprowadzania szukanych terminów:

- Wprowadzenie co najmniej dwóch wyrazów rozdzielonych spacjami powoduje, że w wyszukiwaniu zwracane są elementy zawierające dowolny z tych wyrazów.
Na przykład termin „zebranie działu” powoduje znalezienie wyrazu „zebranie” i wyrazu „działu”.
- Aby wyszukać frazę, należy umieścić wyrazy w znakach podwójnego cudzysłowu albo połączyć wyrazy znakami podkreślenia lub znakami plus.
Na przykład terminy „zebranie działu”, „zebranie_działu” i „zebranie+działu” mają ten sam skutek, czyli powodują znalezienie frazy „zebranie działu”.
Nie można wyszukiwać frazy przez połączenie wyrazów operatorem I ani przez ujęcie ich w nawiasy.
- Aby z wyszukiwania wykluczyć określony wyraz, należy poprzedzić go łącznikiem.

Na przykład po wprowadzeniu wyrazów „zebranie -działu” znajdowane są elementy, które zawierają wyraz „zebranie”, ale nie wyraz „działu”.

- Aby w wyszukiwaniu zastosować symbole wieloznaczne, należy użyć gwiazdki (*) na oznaczenie dowolnej liczby znaków albo znaku zapytania (?) na oznaczenie dowolnego pojedynczego znaku. Przed użyciem symbolu wieloznacznego należy wprowadzić co najmniej trzy inne znaki.
Na przykład termin „min*” powoduje znalezienie wyrazów „minuty”, „minimum” itd.

Jeśli liczba dopasowań znalezionych podczas wyszukiwania przekroczy maksymalną skonfigurowaną liczbę wyników pobieranych przez aplikację Mobile Search, można wybrać doprecyzowanie kryteriów wyszukiwania lub wyświetlenie dostępnych wyników.

Używanie łączy nawigacyjnych

W przypadku więcej niż jednej strony wyników wyszukiwania:

- Łąca > (Następna) i < (Poprzednia) umożliwiają przechodzenie między stronami.
- Łąca << (Pierwsza) i >> (Ostatnia) umożliwiają przejście odpowiednio do pierwszej i do ostatniej strony.

Łączy nawigacyjnych można również używać w następujących sytuacjach:

- Gdy wiadomość e-mail lub załącznik przekracza długość jednej strony.
- Gdy wiadomość e-mail ma więcej niż cztery załączniki.
- Gdy lista skarbców przekracza długość jednej strony.

Wyświetlanie wiadomości e-mail

Aby otworzyć wiadomość e-mail znajdującą się na liście wyników, należy kliknąć jej łącze.

Każdej wiadomości e-mail na liście odpowiada ikona. Koperta ze spinaczem wskazuje wiadomość e-mail z co najmniej jednym załącznikiem. Sama koperta wskazuje wiadomość e-mail bez załączników.

Listę można sortować według daty, nadawcy lub tematu.

Aby posortować listę wyników

- 1 Otwórz menu rozwijane **Sortuj według**.
- 2 Wybierz kolejność sortowania.
- 3 Naciśnij strzałkę w prawo obok pola **Sortuj według**.

Wyświetlanie załączników

Jeśli wyświetlana wiadomość e-mail zawiera co najmniej jeden załącznik, jest on wymieniony w dolnej części strony. Aby wyświetlić załącznik, należy kliknąć jego łącze.

W aplikacji Mobile Search załączniki są zawsze wyświetlane w formacie HTML, więc ich zawartość jest widoczna jako tekst. Nie są wyświetlane obrazy.

Copyright © 2008 firma Symantec. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Symantec, logo firmy Symantec i Enterprise Vault są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Symantec Corporation lub jej firm stowarzyszonych w USA i innych krajach. Inne nazwy mogą być znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.