

Enterprise Vault Mobile Search

Med Symantec Enterprise Vault™ Mobile Search kan du söka efter och granska arkiverade Exchange-meddelanden och de bifogade filerna från en webbläsare på din mobila enhet.

Den största skillnaden mellan Mobile Search och en typisk Enterprise Vault-konfiguration i ditt kontorsnätverk är att Mobile Search bara tillhandahåller granskning. Du kan till exempel inte svara på eller vidarebefordra ett arkiverat meddelande direkt eller spara en bifogad fil.

Mobile Search hittar endast arkiverade meddelanden. Använd ditt e-postprogram för att hitta oarkiverade meddelanden.

Innan du använder Mobile Search

Du behöver veta följande för att ansluta till Mobile Search och logga in:

- URL till Mobile Search
- Ditt användarnamn
- Ditt lösenord
- Domänen att ansluta till

Om du inte har den här informationen, fråga din administratör.

Logga in och ut

Logga in på Mobile Search

- 1 Öppna din webbläsare.
- 2 Navigera till Mobile Search:s URL.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du ser en webbläsarsida som innehåller fälten **Användarnamn**, **Lösenord** och **Domän**, ange denna information och tryck på **Logga in**.
 - Om din webbläsare ber dig ange ditt **Användarnamn** och **Lösenord**, ange ditt användarnamn i formen *domän\användarnamn* och sedan ditt lösenord. Om nödvändigt, välj alternativet att komma ihåg dina inloggningsuppgifter. Tryck sedan på **OK**.

Logga ut

- ◆ Stäng webbläsaren.

En Mobile Search-session upphör när den varit inaktiv under en tid som administratören har ställt in. Om du fortsätter att använda Mobile Search, ber den dig logga in igen.

Söka efter meddelanden

När du loggat in, ser du söksidan. Du kan trycka på **Sök** direkt för att få en lista med alla arkiverade meddelanden i valvet som visas i fältet **Vault**. Alternativt kan du förfina sökningen med följande fält:

- | | |
|------------------|--|
| Sök efter | Skriv in tecken att söka efter på ämnesraden och innehållet i arkiverade meddelanden och i filnamnet och bifogade filers innehåll. |
| Avsändare | Skriv in tecken att söka efter i Från-fältet i arkiverade meddelanden. |

Mottagare	Skriv in tecken att söka efter i Till- och Cc-fälten i arkiverade meddelanden.
Ämne	Skriv in tecken att söka efter i ämnesraden i arkiverade meddelanden.
Skickat	Välj när de arkiverade meddelandena skickades.
Vault	<p>Välj valv att söka Det går bara att söka i ett valv åt gången. Om du har åtkomst till fler än ett valv, kan du öppna rullgardinsmenyn och välja ett annat valv.</p> <p>Om du har tillgång till fler än fem Vault, visas en pil till höger om fältet Vault. Tryck på pilen för att visa sidor som listar valven till vilka du har åtkomst. Valven listas i alfanumerisk ordning. Välj ett Vault genom att markera namnet och sedan trycka på Välj.</p>

Observera följande när du anger sökvillkor:

- Om du anger två eller flera ord som delas av mellanslag i ett sökfält, ger sökningen alla objekt som innehåller något av dessa ord.
Exempelvis hittar 'department meeting' orden 'department' och 'meeting'.
- Sök efter en fras genom att sätta orden i dubbla citattecken eller bind samman orden med ett understreck eller plustecken.
Exempelvis hittar "department meeting", department_meeting eller department+meeting alla frasen 'department meeting'.
Du kan inte söka efter en fras genom att binda samman orden med AND eller sätta orden i parenteser.
- Använd bindestreck för att utesluta ett ord från en sökning.
Exempelvis 'meeting -department' hittar objekten som innehåller ordet 'meeting' men inte ordet 'department'.
- Sök med jokertecken genom att använda en asterisk (*) för att hitta inga eller fler tecken och ett frågetecken (?) för att hitta alla enskilda tecken. Du måste ange minst tre andra tecken innan du kan använda ett jokertecken.
Exempelvis hittar 'min*' orden 'minutes', 'minimum' och så vidare.

Om din sökning får fler träffar än det maximala antalet som Mobile Search är inställd att hämta, kan du välja att antingen förfina sökningen eller visa de tillgängliga träffarna.

Använda navigationslänkar

Om det finns fler än en sida sökresultat:

- Tryck på länkarna > (Nästa) och < (Föregående) för att flytta från sida till sida.
- Tryck på länken << (Första) eller >> (Sista) för att gå direkt till första eller sista sidan.

Du kan också använda navigationslänkarna när följande gäller:

- Ett meddelande eller bifogad fil sträcker sig över fler än en sida.
- Ett meddelande har fler än fyra bifogade filer.
- En lista med valv sträcker sig över fler än en sida.

Granska meddelanden

Öppna ett meddelande i resultatlistan genom att klicka på länken.

Varje meddelande på listan har en ikon. Ett kuvert med ett gem visar att meddelandet har en eller fler bifogade filer. Endast ett kuvert visar att meddelandet inte har bifogade filer.

Du kan sortera listan efter datum, avsändare eller ämne.

Sortera resultatlistan

- 1 Öppna rullgardinsmenyn **Sortera efter**.
- 2 Välj sorteringsföljd.
- 3 Tryck på högerpilen intill fältet **Sortera efter**.

Granska bifogade filer

När du granskar ett meddelande med en eller fler bifogade filer, listas de bifogade filerna längst ned på sidan. Granska en bifogad fil genom att trycka på länken till den.

Mobile Search visar alltid bifogade filer i HTML-format, så att dess innehåll visas som text. Den visar inte bilder.

Copyright © 2008 Symantec Corporation. Alla rättigheter förbehålles.

Symantec, Symantecs logotyp och Enterprise Vault är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Symantec Corporation eller dess dotterbolag i USA och andra länder. Övriga namn kan vara varumärken som tillhör respektive ägare.