

Mobile Edition


Met de Enterprise Vault - Zoeken voor mobiel kunt u uw gearchiveerde berichten via de browser op uw smartphone oproepen.


Sommige functies die in de desktopversie van Enterprise Vault - Zoeken beschikbaar zijn, zijn niet beschikbaar op smartphones. U kunt bijvoorbeeld alleen de archieftypen Exchange-postvak, Openbare map en Internetmail openen.


Aanmelden bij Enterprise Vault - Zoeken


- 1 Ga in uw browser naar de URL van Enterprise Vault - Zoeken.
- 2 Voer uw gebruikersnaam (met de notatie *domein\gebruikersnaam*) en wachtwoord in, en tik op **Aanmelden**.


Nuttige knoppen


 **Acties.** Navigeer door uw zoekresultaten, of kopieer of verwijder ze.

 **Geavanceerd.** Stel geavanceerde zoekopdrachten samen.

 **Archiveren.** Ga naar een ander archief, indien beschikbaar.

 **Terug.** Ga terug naar de vorige pagina.

 **Startpagina** Ga terug naar de startpagina.

 **Zoeken.** Start de zoekopdracht.



Instellingen Stel uw voorkeuren voor Enterprise Vault - Zoeken in.

Eenvoudige zoekopdrachten

Nadat u zich heeft aangemeld, ziet u de startpagina. Op deze pagina kunt u berichten vinden die specifieke woorden, getallen of zinsdelen bevatten. Houd rekening met het volgende:

- Tik op de knop **Zoeken** zonder een zoekterm in te voeren. De 300 laatst gearchiveerde berichten worden dan geretourneerd.
- Enterprise Vault - Zoeken is niet hoofdlettergevoelig. Een zoekopdracht naar **rapport** vindt ook *Rapport* en *RAPPORT*.
- Als u twee of meer woorden invoert, retourneert de zoekopdracht alleen berichten die alle woorden bevatten. Als u naar een zinsdeel wilt zoeken, zet u de woorden tussen dubbele aanhalingstekens (").
- Enterprise Vault - Zoeken vindt alleen volledige woorden of woordgroepen. Een zoekopdracht voor **enter** vindt bijvoorbeeld niet *entertainment*.
- Gebruik een sterretje (*) voor een willekeurig aantal tekens, of een vraagteken (?) om één teken te representeren. Een zoekopdracht voor **enter*** vindt bijvoorbeeld *entertain*. Het sterretje en het vraagteken worden jokertekens genoemd.
- U kunt complexe zoekopdrachten samenstellen met [querytrefwoorden](#) (bijvoorbeeld **inhoud:verkoop onderwerp:rapport**) en [Booleaanse operators](#) (bijvoorbeeld **voorraad NOT prijs**).

Geavanceerde zoekopdrachten

Tik op de knop **Geavanceerd** om zoekopdrachten te maken met behulp van een of meer query's. Tik op **+** om een filter in te stellen of op **-** om een filter te verwijderen dat niet langer is vereist. Als u meerdere filters instelt, worden alleen berichten gevonden die overeenkomen met alle filters.

Van of Aan Hiermee wordt het e-mailadres of de weergavenaam (voornaam, achternaam of beide) opgegeven van de afzender of ontvanger van een bericht. U kunt sterretjes (*) en vraagtekens (?) als jokertekens gebruiken.

Schakel de filters uit die u niet nodig heeft. Als u bijvoorbeeld berichten **Van** iemand wilt vinden, schakelt u de filters **Aan** en **Cc** uit.

Als u twee of meer namen invoert, retourneert de zoekopdracht berichten die overeenkomen met een van deze namen.

Datum Hiermee worden de berichten gevonden die u binnen een vooraf ingestelde periode (12, 6 of 3 maanden) of voor, na of tussen bepaalde datums heeft verstuurd of ontvangen.

Als u een datum wilt invoeren, tikt u op een kalenderknop en selecteert u de vereiste datum, of typt u de datum met een notatie als *2014-Dec-10*, *2014-12-10* of *Dec 10 2014*. U kunt een gedeeltelijke datum opgeven, zoals *December 2014* of *2014*, maar u moet altijd het jaar opgeven.

Onderwerp en Inhoud Hiermee wordt een woord of woordgroep opgegeven waarop in het volgende moet worden gezocht:

- De onderwerpregels van berichten en de bestandsnamen van bijlagen (**Onderwerp**).
- De hoofdtekst van berichten en hun bijlagen (**Inhoud**).

Als u twee of meer woorden invoert, retourneert de zoekopdracht alleen berichten die alle woorden bevatten. U moet woordgroepen tussen aanhalingstekens (") zetten.

Zoekopdrachten zijn niet hoofdlettergevoelig en vinden alleen volledige woorden of woordgroepen. U kunt sterretjes (*) en vraagtekens (?) als jokertekens gebruiken.

Map

Hiermee wordt de zoekopdracht beperkt tot een specifieke postvakmap, zoals Postvak IN of Verzonden items. Voer de volledige of gedeeltelijke naam in van de map en tik op **Zoeken**. Als meerdere mappen een naam hebben die overeenkomt, selecteert u de vereiste map.

Schakel **Inclusief submappen** uit als de submappen van de geselecteerde map niet moeten worden doorzocht.


Bijlage


Hiermee worden de berichten gevonden met een willekeurig bijlagetype, een specifiek bijlagetype of geen bijlage.


Berichten weergeven

Nadat u een zoekopdracht heeft uitgevoerd, geeft Enterprise Vault - Zoeken tot 300 berichten weer die aan uw criteria voldoen. Een bericht met een paperclippictogram heeft een of meer bijlagen.


Tik op een bericht om het te openen. Wanneer u de resultatenlijst of de inhoud van een afzonderlijk bericht weergeeft, kunt u van rechts naar links vegen of op de knop **Acties** tikken om meer opties op te roepen, waaronder:

 **Vorige.** Open het bericht dat voorafgaat aan het huidige bericht in de zoekresultaten.

 **Volgende.** Open het bericht dat op het huidige bericht in de zoekresultaten volgt.

 **Kopiëren naar postvak** Kopieer het bericht naar de map Teruggezette items in uw postvak. Als de map niet bestaat, maakt Enterprise Vault - Zoeken deze aan.

Gebruik uw e-mailtoepassing om het herstelde bericht te bekijken, te beantwoorden of door te sturen.

 **Verwijderen.** Verwijder het bericht uit uw archief.

Bijlagen weergeven

Wanneer u een bericht opent dat een of meer bijlagen bevat, worden de bijlagen onder de kopregelgegevens weergegeven. Als u een bijlage wilt weergeven, tikt u op de link naar de bijlage. Als u wilt terugkeren naar het bericht, tikt u op **Bericht** onder de kopregelgegevens.

Enterprise Vault - Zoeken geeft alleen de tekst van de bijlage in het voorbeeld weer. Afbeeldingen worden niet weergegeven.

Voorkeuren instellen

Als u uw voorkeuren voor Enterprise Vault - Zoeken wilt instellen, tikt u op de knop **Instellingen** in de linkerbovenhoek van de startpagina. U kunt het volgende doen:

- Naar een ander archief gaan, als u meerdere archieven heeft. U kunt dit ook via de startpagina doen.
- De markering van zoektermen in de resultatenlijst en geopende berichten in- of uitschakelen.

Laatst bijgewerkt: 2017-06-27.

Copyright © 2017 Veritas Technologies LLC. Alle rechten voorbehouden.

Veritas, het Veritas-logo en Enterprise Vault zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Veritas Technologies LLC of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen. Andere namen kunnen handelsmerken zijn van de respectieve eigenaars.