

Enterprise Vault™

Guide pour les utilisateurs de Notes

12.3

Enterprise Vault™ : guide pour les utilisateurs de Notes

Dernière mise à jour : 2018-02-01.

Mentions légales

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. Tous droits réservés.

Veritas, le logo Veritas, Enterprise Vault, Compliance Accelerator et Discovery Accelerator sont des marques commerciales ou des marques déposées de Veritas Technologies LLC ou ses affiliés aux États-Unis et dans d'autres pays. Les autres noms peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.

Ce produit peut contenir des logiciels tiers dont notre entreprise devra clairement faire mention (« Programmes tiers »). Certains Programmes tiers sont des logiciels open source ou disponibles avec des licences gratuites. Le contrat de licence qui accompagne le logiciel ne modifie en rien les droits ou obligations auxquels vous pouvez être tenu aux termes de ces licences de logiciels libres ou gratuits. Consultez le document de Mentions légales de tiers qui accompagne ce produit Veritas ou est disponible sur :

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

Le produit décrit dans ce document est distribué selon les termes d'une licence qui en limite l'utilisation, la copie, la distribution ainsi que la décompilation ou ingénierie inverse. Ce document ne peut, en tout ou partie, être reproduit sous aucune forme et par aucun moyen sans l'autorisation préalable écrite de Veritas Technologies LLC et de ses détenteurs de licence éventuels.

CETTE DOCUMENTATION EST FOURNIE "EN L'ÉTAT" ET TOUTES LES CONDITIONS EXPRESSES OU IMPLICITES, REPRÉSENTATIONS ET GARANTIES, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER OU DE NON-VIOLATION, SONT EXCLUES, À LA SEULE EXCEPTION OÙ CES CLAUSES D'EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ SERAIENT TENUES POUR NON VALIDES. VERITAS TECHNOLOGIES LLC NE PEUT ÊTRE TENUE RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS OU INDIRECTS RELATIFS AU CONTENU OU À L'UTILISATION DE LA PRÉSENTE DOCUMENTATION. LES INFORMATIONS CONTENUES DANS CETTE DOCUMENTATION PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS.

Le Logiciel sous licence et la documentation sont considérés comme logiciel informatique commercial au sens défini dans la section FAR 12.212 et soumis aux restrictions spécifiées dans les sections FAR 52.227-19 "Commercial Computer Software - Restricted Rights" et DFARS à compter de la section 227.7202 "Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation", tels qu'applicables, et à tous règlements qui les remplaceraient, fournis par Veritas en tant que services sur site ou hébergés. Toute utilisation, modification, reproduction, publication, exécution, présentation ou communication du Logiciel sous licence et de la documentation par le gouvernement des États-Unis ne peut se faire que conformément aux conditions du présent contrat.

Veritas Technologies LLC
500 E Middlefield Road
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

Table des matières

Chapitre 1	Présentation de Veritas Enterprise Vault	5
	À propos de Veritas Enterprise Vault et de votre base de données de messagerie Notes	5
	Commandes d'Enterprise Vault dans Notes	7
	Icônes Enterprise Vault dans Notes	8
	À propos de la conservation des éléments archivés	9
Chapitre 2	Utilisation des éléments archivés	10
	Affichage des éléments archivés	10
	Éléments archivés - Réponse et transfert	11
	Stockage manuel des éléments	11
	Annulation d'une opération d'archivage Enterprise Vault	12
	Restauration d'éléments archivés	12
	Recherche d'éléments archivés	13
	Suppression d'éléments archivés	13
Chapitre 3	Utilisation hors ligne d'Enterprise Vault	14
	Configuration de votre Vault Cache	14
	Téléchargement manuel d'éléments dans votre Vault Cache	16

Présentation de Veritas Enterprise Vault

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- [À propos de Veritas Enterprise Vault et de votre base de données de messagerie Notes](#)
- [Commandes d'Enterprise Vault dans Notes](#)
- [Icônes Enterprise Vault dans Notes](#)
- [À propos de la conservation des éléments archivés](#)

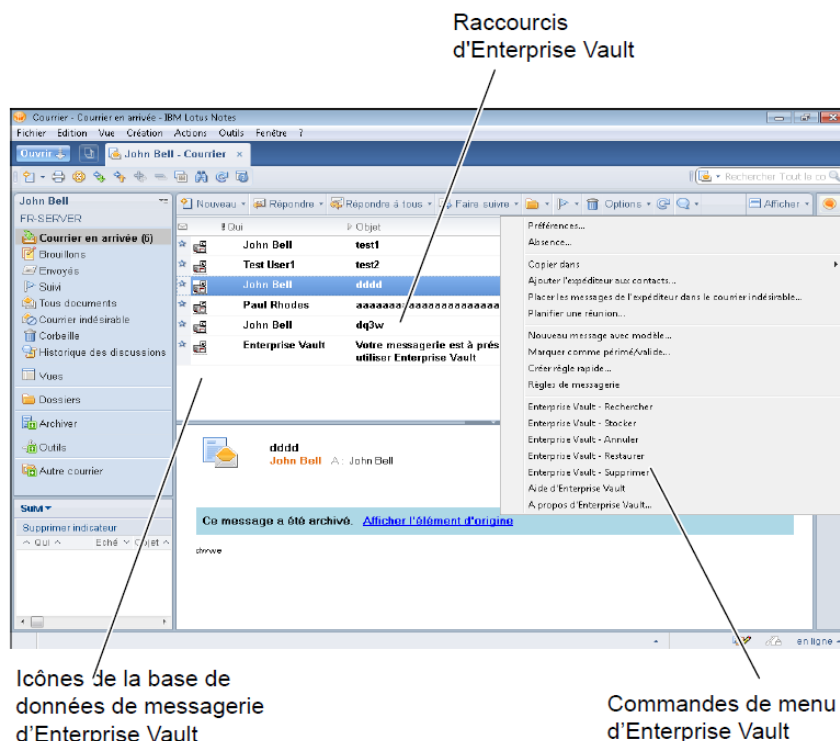
À propos de Veritas Enterprise Vault et de votre base de données de messagerie Notes

Enterprise Vault déplace automatiquement les éléments des dossiers de votre base de données de messagerie Notes vers une zone de stockage appelée *centre de sauvegarde*. Ce processus est appelé *archivage*. Enterprise Vault effectue l'archivage de façon automatique, généralement pendant les heures creuses.

Vos éléments restent disponibles dans Notes même après leur archivage par Enterprise Vault. La plupart des administrateurs configurent Enterprise Vault de manière à ce que votre base de données de messagerie contienne un *raccourci* vers chaque élément archivé. Un raccourci remplace un élément donné dans le dossier de la messagerie et permet d'accéder instantanément à l'élément archivé.

Par exemple, la [Figure 1-1](#) affiche une base de données de messagerie qui contient plusieurs raccourcis vers des éléments archivés.

Figure 1-1 Fonctions d'Enterprise Vault dans Notes



Un raccourci ressemble à l'élément d'origine et fonctionne de la même façon. À partir d'un raccourci, vous pouvez par exemple ouvrir un message, y répondre, le transférer et le copier ou le déplacer vers un autre dossier. Vous pouvez cliquer deux fois sur le raccourci pour afficher le contenu de l'élément d'origine.

Bien que l'archivage soit automatique, votre administrateur peut avoir configuré Enterprise Vault de sorte que vous puissiez effectuer l'une des actions suivantes ou les deux :

- Stocker des éléments dans le centre de sauvegarde vous-même, à tout moment. Lorsque vous stockez un élément, Enterprise Vault l'ajoute à votre centre de sauvegarde en tant qu'élément archivé. Enterprise Vault traite les éléments que vous avez stockés comme tout autre élément archivé.
- Restaurer des éléments archivés; c'est-à-dire, déplacer ou copier des éléments archivés dans votre base de données de messagerie dans leur format d'origine. Il n'est pas nécessaire de restaurer des éléments archivés pour les transférer, y répondre ou effectuer d'autres actions.

Les éléments sont en principe archivés à partir de tous les dossiers de votre base de données de messagerie, à l'exception du dossier Eléments supprimés. Étant donné qu'Enterprise Vault n'archive pas le dossier Eléments supprimés, vous devez donc le vider régulièrement.

Si vous disposez d'une réplique de messagerie locale pour votre travail hors ligne, Enterprise Vault peut créer pour vous une base de données Vault Cache locale, en supplément de votre centre de sauvegarde en ligne. Vous pouvez récupérer des éléments archivés dans votre Vault Cache en cliquant deux fois sur leur raccourci dans la réplique de messagerie locale.

Commandes d'Enterprise Vault dans Notes

Selon la configuration d'Enterprise Vault définie par votre administrateur, les commandes suivantes peuvent être disponibles au niveau des menus **Outils** ou **Détails**.

Tableau 1-1 Commandes d'Enterprise Vault dans Notes



Commande	Description
Recherche Enterprise Vault	Permet de rechercher des éléments archivés dans les centres de sauvegarde disponibles. Se reporter à "Recherche d'éléments archivés" à la page 13.
Enterprise Vault - Stocker	Indique à Enterprise Vault d'archiver les éléments sélectionnés lors de la prochaine opération d'archivage dans votre base de données de messagerie. Se reporter à "Stockage manuel des éléments" à la page 11.
Enterprise Vault - Restaurer	Restaure les éléments associés aux raccourcis Enterprise Vault sélectionnés. Se reporter à "Restauration d'éléments archivés" à la page 12.
Enterprise Vault - Supprimer	Supprime les éléments archivés. Se reporter à "Suppression d'éléments archivés" à la page 13.
Enterprise Vault - Annuler	Arrête le processus d'archivage des éléments d'Enterprise Vault dans votre centre de sauvegarde. Se reporter à "Annulation d'une opération d'archivage Enterprise Vault" à la page 12.

Commande	Description
Options d'Enterprise Vault Cache	Si disponibles, permettent de configurer Enterprise Vault de sorte que vous puissiez accéder aux éléments archivés lorsque vous utilisez Notes hors ligne. Se reporter à " Configuration de votre Vault Cache " à la page 14.
Mettre à jour Vault Cache	Si disponible, démarre le téléchargement des éléments de votre réplique de messagerie locale vers une base de données Vault Cache hors ligne. Se reporter à " Téléchargement manuel d'éléments dans votre Vault Cache " à la page 16.
Recherche Enterprise Vault dans Vault Cache	Si disponible, vous permet de rechercher des éléments dans un Vault Cache hors ligne.

Icônes Enterprise Vault dans Notes

Les éléments de votre base de données de messagerie Notes peuvent être représentés par les icônes suivantes :

Tableau 1-2 Icônes Enterprise Vault dans Notes

Icône	Description
	Raccourci vers un élément archivé. Vous pouvez cliquer deux fois sur le raccourci pour afficher le contenu de l'élément d'origine. Vous pouvez transférer l'élément ou y répondre et effectuer d'autres opérations disponibles dans Notes. Vous pouvez également sélectionner le raccourci et ensuite restaurer l'élément dans votre base de données de messagerie. Votre administrateur a peut-être configuré Enterprise Vault pour qu'il affiche les propriétés de l'élément archivé au lieu de son contenu lorsque vous cliquez deux fois sur son raccourci.
	En attente d'archivage. Enterprise Vault a marqué l'élément pour son stockage dans un centre de sauvegarde.

À propos de la conservation des éléments archivés

Lorsqu'un élément est archivé par Enterprise Vault, il est automatiquement associé à une catégorie de conservation. La catégorie de conservation indique la durée de conservation d'un élément. Par exemple, votre administrateur peut spécifier une période de conservation de cinq ans à partir de la date à laquelle Enterprise Vault a archivé les éléments. Il peut également décider qu'elle se termine à une date spécifique, telle que le 31 décembre 2021, ou demeure permanente.

Enterprise Vault supprime les éléments de votre centre de sauvegarde lorsque leur période de conservation est terminée.

Votre administrateur peut définir différentes catégories de conservation pour différents types de données, tels que les données commerciales ou juridiques.

Vous pouvez utiliser la recherche Enterprise Vault pour détecter les éléments de votre centre de sauvegarde qui sont associés à une catégorie de conservation particulière. Selon la manière dont votre administrateur a configuré Enterprise Vault, il se peut que vous puissiez choisir la catégorie de conservation que vous voulez assigner à un élément lorsque vous le stockez manuellement dans votre centre de sauvegarde. Vous pouvez également être en mesure d'utiliser la recherche Enterprise Vault pour modifier la catégorie de conservation assignée à un élément dans votre centre de sauvegarde.

Utilisation des éléments archivés

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- [Affichage des éléments archivés](#)
- [Éléments archivés - Réponse et transfert](#)
- [Stockage manuel des éléments](#)
- [Annulation d'une opération d'archivage Enterprise Vault](#)
- [Restauration d'éléments archivés](#)
- [Recherche d'éléments archivés](#)
- [Suppression d'éléments archivés](#)

Affichage des éléments archivés

Quand Enterprise Vault archive un élément, il peut laisser un raccourci vers l'élément dans votre base de données de messagerie. Le raccourci est un lien direct vers l'élément archivé dans votre centre de sauvegarde. Il vous permet d'afficher ou de restaurer facilement un élément.

Remarque : Si aucun raccourci n'est défini pour un élément archivé, vous pouvez utiliser les applications de recherche d'Enterprise Vault pour localiser et ouvrir l'élément.

Se reporter à ["Recherche d'éléments archivés"](#) à la page 13.

Pour afficher un élément archivé

- ◆ Cliquez deux fois sur le raccourci pour ouvrir son contenu dans l'application adaptée.

Eléments archivés - Réponse et transfert

Vous pouvez répondre à ou transférer un élément archivé à partir de son raccourci. Notes ouvre l'élément dans sa forme d'origine, comme lorsque vous répondez à tout autre élément ou le transférez.

Stockage manuel des éléments

Enterprise Vault effectue l'archivage automatique en arrière-plan et ne nécessite aucune intervention de votre part. Cependant, dans certains cas, vous pouvez vouloir stocker manuellement un ou plusieurs éléments dans votre centre de sauvegarde. Vous pouvez stocker des éléments manuellement si votre administrateur a configuré Enterprise Vault pour permettre cette opération.

Pour stocker vos éléments manuellement

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs éléments à stocker dans le centre de sauvegarde.
- 2 Cliquez sur **Enterprise Vault - Stocker** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.
- 3 Cliquez sur **OK** pour confirmer que vous souhaitez stocker les éléments sélectionnés dans votre centre de sauvegarde.

Enterprise Vault marque tout d'abord les éléments avec l'icône suivante pour indiquer qu'ils sont en attente d'archivage :



Enterprise Vault archive complètement l'élément lors de sa prochaine opération d'archivage. Enterprise Vault marque ensuite les éléments avec l'icône suivante :



Annulation d'une opération d'archivage Enterprise Vault

Si un élément de votre base de données de messagerie se trouve en attente d'archivage, vous pouvez empêcher Enterprise Vault d'effectuer l'opération. Cependant, en raison de la vitesse à laquelle Enterprise Vault archive les éléments, vous devez agir rapidement pour annuler l'opération.

Pour annuler une opération Enterprise Vault

- 1 Sélectionnez les éléments traités par Enterprise Vault.
Vous pouvez inclure des éléments qui ne sont pas traités par Enterprise Vault. Enterprise Vault les ignorera.
- 2 Cliquez sur **Enterprise Vault - Annuler** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.

Restauration d'éléments archivés

En principe, vous n'avez pas besoin de restaurer des éléments archivés dans votre base de données de messagerie puisque vous pouvez facilement les visualiser en cliquant deux fois sur leur raccourci. Si vous désirez tout de même restaurer des éléments, ils seront restaurés dans leur format d'origine. Par exemple, si l'élément restauré est un message électronique, vous pouvez toujours y répondre de façon habituelle.

Si aucun raccourci n'est associé à un élément que vous souhaitez restaurer, utilisez les applications de recherche Enterprise Vault pour retrouver cet élément et le restaurer.

Pour restaurer un élément archivé à partir d'un raccourci Enterprise Vault

- 1 Dans votre base de données de messagerie, sélectionnez les raccourcis vers les éléments à restaurer. Utilisez la sélection standard de Notes pour sélectionner un ou plusieurs raccourcis. Vous pouvez inclure des éléments qui ne correspondent pas à des raccourcis. Enterprise Vault les ignorera.
- 2 Cliquez sur **Enterprise Vault - Restaurer** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.
- 3 Cliquez sur **OK** pour confirmer que vous souhaitez stocker les éléments sélectionnés dans votre base de données de messagerie.

Les éléments que vous restaurez en utilisant leurs raccourcis sont toujours restaurés dans le dossier initial (au même emplacement que les raccourcis).

Recherche d'éléments archivés

Si vous disposez d'un raccourci Enterprise Vault vers un élément archivé, vous pouvez facilement l'utiliser pour afficher ou restaurer l'élément. Cependant, si vous n'avez pas configuré de raccourci, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de recherche dans Enterprise Vault pour rechercher et ouvrir l'élément.

Recherche d'éléments archivés

- 1 Cliquez sur la **Recherche Enterprise Vault** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.
- 2 Dans la zone de connexion, saisissez votre nom d'utilisateur Notes, votre mot de passe Domino Web/Internet et votre domaine Domino, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Entrez les critères de recherche et lancez la recherche.

Suppression d'éléments archivés

Si votre administrateur Enterprise Vault vous a autorisé à supprimer les éléments d'un centre de sauvegarde, vous pouvez le faire à l'aide des procédures suivantes.

Pour supprimer des éléments archivés à l'aide des raccourcis

- 1 Sélectionnez les raccourcis des éléments archivés à supprimer.
Vous pouvez inclure des éléments qui ne correspondent pas à des raccourcis. Enterprise Vault les ignorera.
- 2 Cliquez sur **Enterprise Vault - Supprimer** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.

Pour supprimer un élément ouvert à partir d'un raccourci

- 1 Cliquez sur **Supprimer** dans la barre d'outils de la fenêtre de l'élément actif.
- 2 Si un message s'affiche, indiquez si vous voulez supprimer seulement le raccourci ou le raccourci et l'élément archivé.

Si vous supprimez le raccourci uniquement, l'élément reste dans votre centre de sauvegarde. Vous pourrez effectuer une recherche ultérieurement pour le récupérer.

Utilisation hors ligne d'Enterprise Vault

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- [Configuration de votre Vault Cache](#)
- [Téléchargement manuel d'éléments dans votre Vault Cache](#)

Configuration de votre Vault Cache

Lorsqu'Enterprise Vault archive un élément à partir de votre base de données de messagerie, il laisse généralement un raccourci renvoyant directement à l'élément archivé. Le remplacement des éléments par des raccourcis permet de libérer de l'espace dans votre base de données de messagerie. Cependant, vous ne pouvez pas ouvrir un élément en cliquant deux fois sur son raccourci si vous travaillez à partir d'une réplique de messagerie locale sans être connecté au réseau. Enterprise Vault peut résoudre ce problème en conservant des copies des éléments archivés dans un *Vault Cache* hors ligne. Lorsque vous êtes hors ligne, vous pouvez récupérer les éléments archivés dans votre Vault Cache en cliquant deux fois sur les raccourcis de votre réplique de messagerie locale.

Votre administrateur peut configurer un Vault Cache de trois manières :

- Vous pouvez avoir la possibilité de configurer le Vault Cache vous-même.
- Le Vault Cache peut être configuré automatiquement, sans intervention de votre part.
- Le Vault Cache peut être désactivé.

Lorsque vous essayez d'ouvrir un élément archivé non disponible dans le Vault Cache en étant connecté au réseau, Enterprise Vault télécharge l'élément à partir du centre de sauvegarde en ligne et l'affiche. Cependant, si vous êtes déconnecté

du réseau lorsque vous essayez d'ouvrir un élément archivé, Enterprise Vault vous invite à télécharger l'élément lors de votre prochaine connexion au réseau.

Si votre administrateur n'a pas choisi d'activer les Vault Cache automatiquement, vous pouvez en configurer un comme indiqué ci-dessous.

Pour configurer un Vault Cache

- 1 Démarrez Notes.
- 2 Ouvrez votre base de données de messagerie.
- 3 Si vous ne l'avez pas déjà fait, exécutez la procédure suivante : Pour obtenir des instructions sur la manière d'effectuer ces opérations, consultez l'aide de Notes.
 - Créez une copie hors ligne (réplique) de la base de données de messagerie.
 - Ouvrez la réplique de la base de données de messagerie.
 - Activez les agents locaux planifiés de sorte que, lorsque vous démarrez Notes, Enterprise Vault puisse exécuter les agents pour télécharger des éléments dans le Vault Cache.
- 4 Cliquez sur **Options d'Enterprise Vault Cache** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.

La boîte de dialogue **Options de Vault Cache** s'affiche.

Options de Vault Cache

Vault Cache
Options de Vault Cache

☐ Activer Vault Cache

Espace disque

Disque C:

Pourcentage d'espace libre disponible à utiliser : 20 %

Espace disque maximal à utiliser : 20 Mo

Vérification en arrière-plan

Démarrer la vérification après : 3 minutes

Téléchargement

☒ Télécharger automatiquement les éléments lorsque vous êtes en ligne

☐ Démarrer manuellement le téléchargement

OK Annuler

- 5 Sélectionnez **Activer Vault Cache**.

6 Définissez le reste des options, puis cliquez sur **OK**.

Utilisation du disque	Contrôle la quantité d'espace disque disponible du Vault Cache. Si l'espace est insuffisant, Enterprise Vault supprime les éléments les plus anciens dans le Vault Cache afin de libérer de l'espace pour les nouveaux éléments. Si nécessaire, vous pouvez modifier la quantité d'espace disponible.
Vérification en arrière-plan	Spécifie le délai en minutes avant que Notes ne recherche des éléments à télécharger vers votre Vault Cache après son démarrage. Si votre connexion est lente, vous pouvez augmenter cette valeur afin de pouvoir lire vos messages avant le début de la vérification.
Téléchargement	Contrôle le téléchargement automatique des éléments de mise à jour de votre Vault Cache par Enterprise Vault (le cas échéant) lors de votre prochaine connexion. Vous pouvez également choisir de démarrer le téléchargement manuellement.

7 Cliquez sur **Démarrer** pour rechercher des éléments à ajouter à votre Vault Cache.

Téléchargement manuel d'éléments dans votre Vault Cache

Votre administrateur a peut-être configuré Enterprise Vault de manière à ce qu'il cherche automatiquement les nouveaux éléments à télécharger vers votre Vault Cache lorsque votre serveur de messagerie est connecté au réseau. Si la vérification automatique est désactivée, vous pouvez mettre à jour votre Vault Cache manuellement pendant que vous utilisez votre réplique de messagerie locale.

Pour télécharger des éléments manuellement vers votre Vault Cache

- 1 Ouvrez votre réplique de messagerie locale.
- 2 Cliquez sur **Mettre à jour Vault Cache** dans le menu **Outils** ou le menu **Détails**, selon votre installation.