

Enterprise Vault™ Handbuch für Mac OS X-Benutzer

12.3

Enterprise Vault™: Handbuch für Mac OS X-Benutzer

Letzte Aktualisierung: 2018-02-01.

Rechtlicher Hinweis

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Veritas, das Veritas-Logo, Enterprise Vault, Compliance Accelerator und Discovery Accelerator sind Marken oder eingetragene Marken von Veritas Technologies LLC bzw. seiner Tochter- oder Schwestergesellschaften in den USA und anderen Ländern. Andere Namen können Marken anderer Rechteinhaber sein.

Dieses Produkt kann Software von Drittanbietern enthalten, auf die Veritas hinweisen muss ("Drittanbieterprogramme"). Einige der Drittanbieterprogramme werden über eine "Open Source"-Lizenz oder im Rahmen kostenloser Softwarelizenzen zur Verfügung gestellt. Die zur Software gehörige Lizenzvereinbarung hat keinen Einfluss auf die Rechte oder Pflichten aus jenen Open Source-Lizenzen oder Lizenzen der kostenlosen Software. Weitere Informationen finden Sie im Dokument mit dem Hinweis zu Programmen anderer Hersteller, das im Lieferumfang dieses Veritas-Produkts und auf folgender Webseite verfügbar ist:

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

Die in diesem Dokument beschriebene Software wird im Rahmen einer Lizenzvereinbarung zur Verfügung gestellt und darf nur unter den darin beschriebenen Bedingungen eingesetzt, kopiert, verteilt, dekompiert und zurückentwickelt werden. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Einwilligung von Veritas Technologies LLC und ihrer Lizenzgeber, sofern vorhanden, in irgendeiner Form reproduziert werden.

Die Dokumentation wird ohne Mängelgewähr bereitgestellt. Alle ausdrücklichen und stillschweigenden Voraussetzungen, Darstellungen und Gewährleistungen, einschließlich der stillschweigenden Gewährleistung der Marktgängigkeit, Eignung für einen bestimmten Zweck oder Nicht-Beeinträchtigung, sind ausgeschlossen, außer in dem Umfang, in dem diese Haftungsausschlüsse als nicht rechtsgültig angesehen werden. Veritas Technologies LLC ist nicht für beiläufig entstandene Schäden oder für Folgeschäden verantwortlich, die in Verbindung mit der Bereitstellung, Leistung oder Nutzung dieser Dokumentation stehen. Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen können jederzeit ohne Ankündigung geändert werden.

Die lizenzierte Software und Dokumentation gelten als kommerzielle Computersoftware gemäß FAR 12.212 und unterliegen den eingeschränkten Rechten gemäß FAR, Abschnitt 52.227-19 "Commercial Computer Software - Restricted Rights" und DFARS 227.7202 ff, "Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation" sowie etwaigen Nachfolgebestimmungen, ob von Veritas vor Ort oder gehosteten Diensten bereitgestellt. Jegliche Verwendung, Modifizierung, Reproduktion, Vorführung, Demonstration oder Offenlegung der unter Lizenz bereitgestellten Software und Dokumentation durch die Regierung der USA erfolgt nur in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung.

Veritas Technologies LLC
500 E Middlefield Road
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

Inhalt

Kapitel 1	Einführung in Veritas Enterprise Vault	5
	Info zu Enterprise Vault	5
	Erforderliche Software für Enterprise Vault Client für Mac OS X	6
	Installieren von Enterprise Vault Client für Mac OS X	6
	Verknüpfungen mit archivierten Elementen	7
	Symbolleisten- und Menübefehle von Enterprise Vault	8
	So wählt Enterprise Vault zu archivierende Elemente aus	10
	Informationen zum Aufbewahren archivierter Elemente	11
	Eingeben Ihrer Identifikationsdaten für Enterprise Vault	11
	Anzeigen und Ändern Ihres Enterprise Vault-Kennworts	12
	Auswirkungen auf das Verhalten von Enterprise Vault beim Gruppieren ähnlicher Ordner in Outlook für Mac	13
Kapitel 2	Einsatz von Veritas Enterprise Vault	15
	Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form	15
	Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements	16
	Manuelles Archivieren von Elementen und Ordnern	17
	Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen	18
	Löschen archivierter Elemente	18
	Suchen nach archivierten Elementen	19
	Anpassen von Enterprise Vault	19
	Einrichten einer Postfachregel zum Verwalten von Enterprise Vault-Verknüpfungen	21
	Deinstallieren von Enterprise Vault Client für Mac OS X	22

Einführung in Veritas Enterprise Vault

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Info zu Enterprise Vault](#)
- [Erforderliche Software für Enterprise Vault Client für Mac OS X](#)
- [Installieren von Enterprise Vault Client für Mac OS X](#)
- [Verknüpfungen mit archivierten Elementen](#)
- [Symbolleisten- und Menübefehle von Enterprise Vault](#)
- [So wählt Enterprise Vault zu archivierende Elemente aus](#)
- [Informationen zum Aufbewahren archivierter Elemente](#)
- [Eingeben Ihrer Identifikationsdaten für Enterprise Vault](#)
- [Anzeigen und Ändern Ihres Enterprise Vault-Kennworts](#)
- [Auswirkungen auf das Verhalten von Enterprise Vault beim Gruppieren ähnlicher Ordner in Outlook für Mac](#)

Info zu Enterprise Vault

Enterprise Vault archiviert den Inhalt aller Ordner in Ihrem Postfach in einem speziellen Speicherbereich, der als "*Vault*" bezeichnet wird. Enterprise Vault wird automatisch ausgeführt und führt Archivierungen für gewöhnlich in Zeiten mit geringer Arbeitsbelastung durch. Möglicherweise können Sie Elemente auch manuell archivieren.

Die meisten Administratoren richten Enterprise Vault so ein, dass Ihr Postfach eine Verknüpfung mit jedem archivierten Element aufweist. Sie können auf das archivierte Element zugreifen, indem Sie auf die Verknüpfung und anschließend auf die Symbolleistenschaltflächen und Menübefehle von Enterprise Vault klicken.

Erforderliche Software für Enterprise Vault Client für Mac OS X

Sie können Enterprise Vault Client für Mac OS X auf einem beliebigen Computer installieren, der die folgenden Anforderungen erfüllt:

- MAC OS X-Version 10.9 (Mavericks) oder höher
- Eine der folgenden Versionen von Outlook für Mac:
 - Outlook für Mac 2011 14.0.0 oder höher
 - Outlook für Mac 2016 15.8.1 oder höher
- Safari-Version 7.0 oder höher

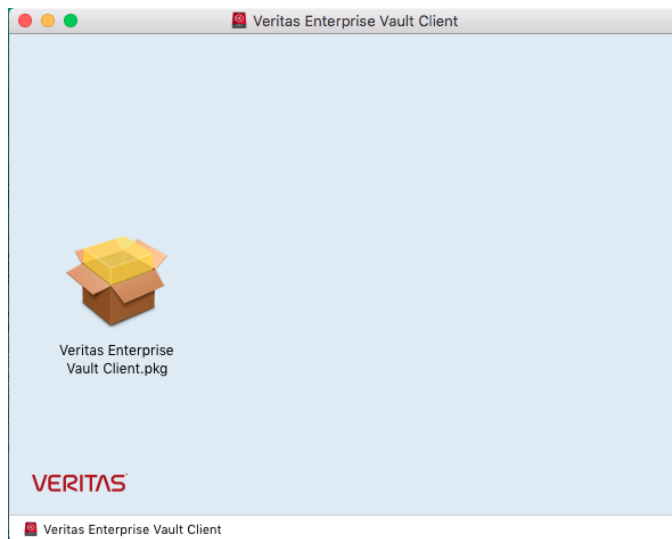
Die neuesten Informationen zu unterstützten Software-Versionen finden Sie in der Enterprise Vault [Kompatibilitätsdiagrammen](#).

Installieren von Enterprise Vault Client für Mac OS X

Das Installationspaket für Enterprise Vault Client für Mac OS X ist ein Standard-Datenträger-Image (.dmg), das Sie wie üblich ausführen können.

So installieren Sie Enterprise Vault Client für Mac OS X

- 1 Beenden Sie alle aktiven Anwendungen, da diese die Installation behindern könnten.
- 2 Doppelklicken Sie auf die Datei
`VeritasEnterpriseVaultClient.Version.dmg`.
Das Dialogfeld "Veritas Enterprise Vault-Client" wird geöffnet.



- 3 Doppelklicken Sie auf die Datei "Veritas Enterprise Vault Client.pkg", um die Installation zu starten.
- 4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
Sie werden aufgefordert, den Vorgang zu beenden und das Paket erneut zu öffnen, um die Installation abzuschließen. Dies ist normal.

Verknüpfungen mit archivierten Elementen

Beim Archivieren eines Elementes in Enterprise Vault wird in Ihrem Postfach üblicherweise eine Verknüpfung zu diesem abgelegt. Dies ist eine direkte Verknüpfung zu dem im Vault archivierten Element.

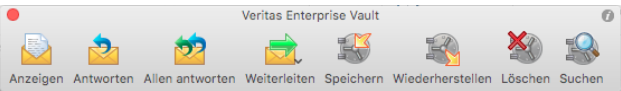
Ein archiviertes Element verhält sich wie jedes andere Element in Ihrem Postfach. Beispiel: Wenn es sich bei dem Element um eine E-Mail-Nachricht handelt, zeigt Ihr E-Mail-Programm den Titel der Originalnachricht, das Empfangsdatum und den Autor an.

Durch Klicken auf die Symbolleistenschaltflächen und Menübefehle von Enterprise Vault können Sie mit den Elementen in Ihrem Vault arbeiten. Darüber hinaus können Sie die Elemente, die Enterprise Vault noch archivieren muss, auch manuell archivieren.

Symbolleisten- und Menübefehle von Enterprise Vault


Nach der Installation des Enterprise Vault Client wird standardmäßig eine Enterprise Vault-Symbolleiste angezeigt, sobald Sie Ihr E-Mail-Programm starten. Diese Symbolleiste bietet Möglichkeiten zum Speichern und Wiederherstellen von Elementen in Ihrem Archiv und zu weiteren Interaktionen mit Ihrem Archiv.

Abbildung 1-1 Enterprise Vault-Symbolleiste



Die folgenden Schaltflächen können auf der Enterprise Vault-Symbolleiste verfügbar sein, abhängig davon, wie Ihr Administrator Enterprise Vault eingerichtet hat. Ähnliche Möglichkeiten stehen Ihnen möglicherweise über das Menü der Enterprise Vault Client-Anwendung zur Verfügung.

Tabelle 1-1 Schaltflächen und Menübefehle in der Enterprise Vault-Symbolleiste

Symbolleisten-schaltfläche	Menübefehl	Beschreibung
—	Symbolleiste anzeigen/ausblenden	Zeigt die Enterprise Vault-Symbolleiste an oder blendet diese aus.
	Anzeigen	Lädt das ausgewählte Element aus dem Vault herunter und öffnet es in seiner ursprünglichen Form. Siehe "Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form" auf Seite 15.

Symbolleisten-schaltfläche	Menübefehl	Beschreibung
	Antworten	Sendet eine Antwort an den Absender des ausgewählten Elements. Siehe " Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements " auf Seite 16.
	Allen antworten	Sendet eine Antwort an den Absender und sämtliche Empfänger des ausgewählten Elements.
	Weiterleiten	Leitet das ausgewählte Element an einen oder mehrere Empfänger weiter. Das weitergeleitete Element enthält sämtliche Anhänge, die mit dem ursprünglichen Element gesendet wurden.
—	Als Anhang weiterleiten	Erstellt eine neue E-Mail mit dem ausgewählten Element als Anhang.
	In Vault speichern	Archiviert das ausgewählte Element, wenn Enterprise Vault das nächste Mal einen Archivierungsvorgang für Ihr Postfach ausführt. Siehe " Manuelles Archivieren von Elementen und Ordern " auf Seite 17.
	Aus Vault wiederherstellen	Stellt das der ausgewählten Enterprise Vault-Verknüpfung zugeordnete Element wieder her. Siehe " Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen " auf Seite 18.
	Aus Vault löschen	Löscht das ausgewählte Element aus dem Vault. Siehe " Löschen archivierter Elemente " auf Seite 18.
	Vaults durchsuchen	Sucht nach archivierten Elementen in den verfügbaren Vaults. Siehe " Suchen nach archivierten Elementen " auf Seite 19.

Symbolleisten-schaltfläche	Menübefehl	Beschreibung
—	Einloggen	Wählen Sie diese Option und geben Sie Ihre Identifikationsdaten für den Microsoft Exchange Server ein.
—	Enterprise Vault-Einstellungen	Legen Sie hier die Einstellungen für die Enterprise Vault-Symbolleiste fest. Siehe "Anpassen von Enterprise Vault" auf Seite 19.
—	Hilfethemen für Enterprise Vault	Zeigt die Online-Hilfe für Enterprise Vault an.
—	Über Enterprise Vault	Zeigt Versionsinformationen zu Enterprise Vault an.

So wählt Enterprise Vault zu archivierende Elemente aus

Enterprise Vault wählt mit einer oder beiden der folgenden Methoden Elemente zum Archivieren aus Ihrem Postfach aus:

- Archivierung nach Alter des Elements. Enterprise Vault archiviert Elemente automatisch, sobald sie das angegebene Alter erreichen.
Das Alter einer Nachricht wird anhand ihres Empfangs- oder Sendedatums ermittelt. Das Alter eines Dokuments wird anhand seines letzten Änderungsdatums ermittelt.
- Archivierung zur Größenbeschränkung Ihres Postfachs. Enterprise Vault archiviert die ältesten Elemente im Postfach, bis der festgelegte Prozentsatz an freiem Speicherplatz erreicht ist.

Wenn beide Strategien zutreffen, archiviert Enterprise Vault Elemente zuerst nach Alter. Wenn die altersbasierte Archivierung nicht genügend Speicherplatz in Ihrem Postfach freigibt, archiviert Enterprise Vault weitere Elemente, bis der erforderliche Prozentsatz an Speicherplatz frei ist.

Das Archivieren nach Alter und das Archivieren nach Prozentsatz der maximalen Postfachgröße sind die Hauptstrategien zur Auswahl der zu archivierenden Elemente. Der Administrator hat Enterprise Vault möglicherweise auch so konfiguriert, dass große Elemente zuerst archiviert werden. Dies hat den Vorteil, dass Platz im Postfach freigegeben wird, da verhältnismäßig wenig Elemente archiviert werden.

Der Administrator kann die Einstellung zum Steuern der Archivierungsstrategie sperren, damit Sie diese nicht ändern können.

Informationen zum Aufbewahren archivierter Elemente

Sobald Enterprise Vault ein Element archiviert, wird diesem Element automatisch eine Aufbewahrungskategorie zugewiesen. Die Speicherkategorie legt fest, wie lange das Element gespeichert wird. Beispielsweise kann Ihr Administrator eine Aufbewahrungszeit von fünf Jahren ab dem Datum, an dem die Elemente von Enterprise Vault archiviert wurden, festlegen. Alternativ kann Ihr Administrator auch festlegen, dass die Aufbewahrungszeit an einem bestimmten Kalenderdatum, zum Beispiel am 31. Dezember 2021, ablaufen soll, oder sogar festlegen, dass die Elemente für immer aufbewahrt werden sollen.

Enterprise Vault löscht Elemente in Ihrem Vault, wenn deren Aufbewahrungszeit abgelaufen ist.

Ihr Administrator kann verschiedene Aufbewahrungskategorien für verschiedene Arten von Daten definieren, beispielsweise "Geschäftlich" oder "Rechtlich".

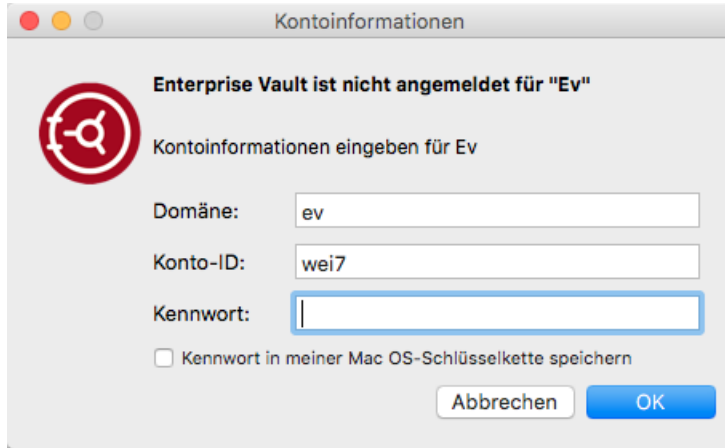
Sie können die Enterprise Vault-Suche verwenden, um nach Elementen einer bestimmten Aufbewahrungskategorie zu suchen. Abhängig davon, wie Enterprise Vault von Ihrem Administrator eingerichtet wurde, können Sie eventuell auswählen, welche Aufbewahrungskategorie Sie einem Element beim manuellen Speichern in Ihrem Vault zuweisen möchten. Möglicherweise können Sie auch die Enterprise Vault-Suche verwenden, um die Aufbewahrungskategorie, die einem Element zugewiesen ist, zu ändern.

Eingeben Ihrer Identifikationsdaten für Enterprise Vault

Bevor Sie die Optionen auf der Symbolleiste und im Anwendungsmenü von Enterprise Vault nutzen können, müssen Sie sich möglicherweise bei Enterprise Vault einloggen.

So geben Sie Ihre Identifikationsdaten für Enterprise Vault ein

- 1 Wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Login".
- 2 Geben Sie in das Dialogfeld "Kontoinformationen" die Identifikationsdaten für Ihr Microsoft Exchange-Konto ein.



Kontoinformationen

Enterprise Vault ist nicht angemeldet für "Ev"

Kontoinformationen eingeben für Ev

Domäne:

Konto-ID:

Kennwort:

☐ Kennwort in meiner Mac OS-Schlüsselkette speichern

Abhängig von der Konfiguration des Microsoft Exchange-Kontos enthalten einige Felder in diesem Dialogfeld möglicherweise Informationen, die Enterprise Vault aus Ihrem E-Mail-Programm abgerufen hat.

- 3 Wählen Sie, ob das Kennwort im Mac OS X-Schlüsselbund gespeichert werden soll.

Wenn die Enterprise Vault-Symbolleiste eine Verbindung zum Exchange Server herstellt, kann Ihr Schlüsselbund das Kennwort angeben, sodass Sie dieses nicht jedes Mal eingeben müssen.

- 4 Klicken Sie auf "OK".

Anzeigen und Ändern Ihres Enterprise Vault-Kennworts

Wenn Sie beim erstmaligen Einloggen bei Enterprise Vault das Kennwort im Mac OS X-Schlüsselbund gespeichert haben, können Sie es in der Schlüsselbundverwaltung anzeigen und ändern.

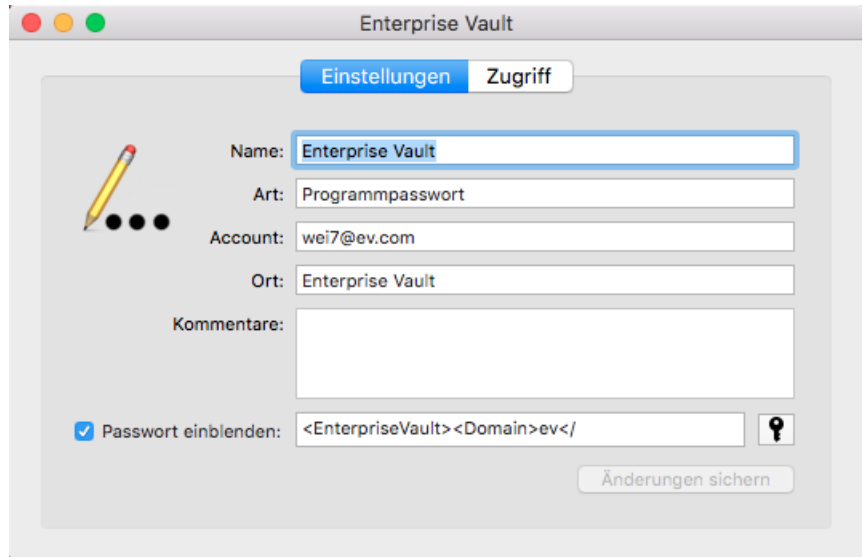
So zeigen Sie Ihr Kennwort für Enterprise Vault an und ändern es

- 1 Öffnen Sie die Funktion "Schlüsselbund".
- 2 Werden keine Schlüsselbunde angezeigt, wählen Sie im Menü "Darstellung" die Option "Schlüsselbunde anzeigen".
- 3 Doppelklicken Sie auf den Schlüsselbund "Enterprise Vault".

Auswirkungen auf das Verhalten von Enterprise Vault beim Gruppieren ähnlicher Ordner in Outlook für Mac

- 4 Klicken Sie auf "Kennwort einblenden" und geben Sie bei Aufforderung das Schlüsselbund-Kennwort ein.

Die Schlüsselbundverwaltung zeigt nun Ihr Enterprise Vault-Login-Kennwort im Feld "Kennwort einblenden" an.



Beachten Sie, dass Enterprise Vault Ihr Kennwort wie folgt im XML-Format speichert:

```
<EnterpriseVault>
  <Domain>domain_name</Domain>
  <UserId>user_id</UserId>
  <Password>password</Password>
</EnterpriseVault>
```

- 5 Ändern Sie bei Bedarf das Kennwort und klicken Sie anschließend auf "Änderungen speichern".

Auswirkungen auf das Verhalten von Enterprise Vault beim Gruppieren ähnlicher Ordner in Outlook für Mac

Mit Outlook können Sie beliebig viele E-Mail-Konten konfigurieren. Standardmäßig werden die Postfächer dieser Konten unter einer einzigen Überschrift in der

Auswirkungen auf das Verhalten von Enterprise Vault beim Gruppieren ähnlicher Ordner in Outlook für Mac

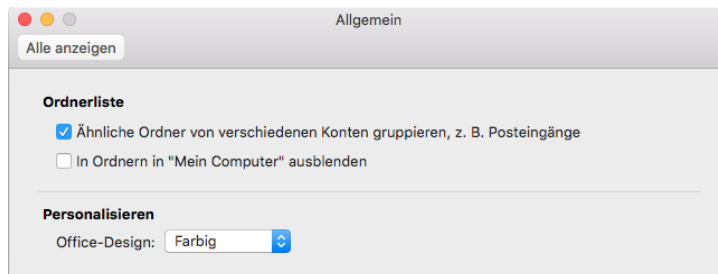
Ordnerliste gruppiert. Outlook führt außerdem die Ordner "Entwürfe", "Gesendete Objekte", "Gelöschte Objekte" und "Junk-E-Mail" zusammen. Diese Funktion erleichtert das Lesen aller Ihrer Nachrichten, sie wirkt sich jedoch auf das Verhalten des Enterprise Vault Client wie folgt aus:

- Sie können sich nicht bei Enterprise Vault einloggen, wenn Sie in einem leeren gruppierten Ordner oder einem gruppierten Ordner arbeiten, in dem Sie noch keine Elemente ausgewählt haben. Sie müssen vor dem Einloggen mindestens ein Element im Ordner auswählen.
- Beim Arbeiten im gruppierten Ordner scheint jede Schaltfläche auf der Enterprise Vault Client-Symbolleiste verfügbar zu sein. Dies ist auch der Fall, wenn Sie sich noch nicht bei Enterprise Vault eingeloggt haben oder Ihr Administrator Enterprise Vault so eingerichtet hat, dass bestimmte Schaltflächen ausgeblendet werden.
- Sie können keinen gruppierten Ordner archivieren.

Sollte dieses Verhalten Probleme bereiten, wird empfohlen, dass Sie für jedes E-Mail-Konto einen eigenen Ordner anzeigen.

So zeigen Sie separate Ordner für alle Konten an

- 1 Klicken Sie im Menü "Outlook" auf "Einstellungen".
- 2 Klicken Sie unter "Persönliche Einstellungen" auf "Allgemein".
- 3 Deaktivieren Sie unter "Ordnerliste" die Option "Ähnliche Ordner von verschiedenen Konten gruppieren, z. B. Posteingänge".



Einsatz von Veritas Enterprise Vault

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form](#)
- [Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements](#)
- [Manuelles Archivieren von Elementen und Ordern](#)
- [Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen](#)
- [Löschen archivierter Elemente](#)
- [Suchen nach archivierten Elementen](#)
- [Anpassen von Enterprise Vault](#)
- [Einrichten einer Postfachregel zum Verwalten von Enterprise Vault-Verknüpfungen](#)
- [Deinstallieren von Enterprise Vault Client für Mac OS X](#)

Anzeigen eines archivierten Elements in seiner ursprünglichen Form

Wenn Enterprise Vault ein Element archiviert, kann in Ihrem Postfach eine Verknüpfung zurückgelassen werden. Die Verknüpfung bietet eine direkte Verbindung zu dem im Vault archivierten Element. Um ein archiviertes Element abzurufen und es in seiner ursprünglichen Form zu öffnen, führen Sie die unten beschriebenen Schritte aus. Dabei wird das ursprüngliche Element in Ihrem Postfach nicht wiederhergestellt.

So zeigen Sie ein archiviertes Element in seiner ursprünglichen Form an

- 1** Wählen Sie das Element aus, das Sie anzeigen möchten.
- 2** Klicken Sie auf der Enterprise Vault-Symbolleiste oder im Anwendungsmenü auf "Anzeigen".

Wenn das Element nicht sofort verfügbar ist, zeigt Enterprise Vault stattdessen den Verknüpfungsinhalt an. Sie können dann bei Bedarf das Element in Ihrem Postfach wiederherstellen.

Beantworten oder Weiterleiten eines archivierten Elements

Wenn Sie ein archiviertes Element beantworten oder weiterleiten möchten, verwenden Sie hierzu die Optionen in der Symbolleiste oder im Anwendungsmenü von Enterprise Vault. Wenn Sie im E-Mail-Programm auf die Schaltflächen "Antworten" und "Weiterleiten" klicken, wird die Verknüpfung für das archivierte Element geöffnet, nicht das ursprüngliche Element.

Hinweis: Bei der gleichzeitigen Auswahl von mehreren Elementen im Postfach unterliegen die Funktionen "Antworten", "Allen antworten" und "Weiterleiten" von Enterprise Vault den folgenden Einschränkungen:

- Die Optionen "Antworten" und "Allen antworten" sind nicht verfügbar. Sie dürfen nur ein Element auswählen, wenn Sie diese Optionen verwenden möchten.
- Der Befehl "Weiterleiten" im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü ist nicht verfügbar. Die Schaltfläche "Weiterleiten" auf der Symbolleiste ist verfügbar, hat jedoch dieselbe Funktion wie "Als Anhang weiterleiten".

So antworten Sie auf ein archiviertes Element oder leiten es weiter

- 1 Wählen Sie die Elemente aus, die Sie beantworten oder weiterleiten möchten.
- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste oder im Anwendungsmenü von Enterprise Vault auf die entsprechende Schaltfläche.



Antworten

Sendet eine Antwort an den Absender des ausgewählten Elements.



Allen
antworten

Sendet eine Antwort an den Absender und sämtliche Empfänger des ausgewählten Elements.



Weiterleiten

Leitet das ausgewählte Element an einen oder mehrere Empfänger weiter. Das weitergeleitete Element enthält sämtliche Anhänge, die mit dem ursprünglichen Element gesendet wurden.



Als Anhang
weiterleiten

Erstellt eine neue E-Mail mit dem ausgewählten Element als Anhang.

Manuelles Archivieren von Elementen und Ordern

Enterprise Vault führt im Hintergrund eine automatische Archivierung aus. Dafür sind keinerlei Eingaben von Ihnen erforderlich. Möglicherweise möchten Sie Elemente jedoch auch manuell archivieren. Sie können diesen Vorgang durchführen, wenn Ihr Administrator Enterprise Vault so eingerichtet hat, dass derartige Vorgänge zugelassen werden.

So archivieren Sie Elemente und Ordner manuell

- 1 Wählen Sie eines oder mehrere zu archivierende Elemente bzw. einen oder mehrere zu archivierende Ordner aus.

Beachten Sie, dass Sie ein komplettes Postfach nicht archivieren können.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf "Speichern", und wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "In Vault speichern" aus.
- 3 Wenn Sie einen Ordner archivieren möchten, wählen Sie aus, ob auch dessen Unterordner archiviert werden sollen.

Wiederherstellen archivierter Elemente aus Verknüpfungen

Sie müssen für gewöhnlich keine Elemente in Ihrem Postfach wiederherstellen, weil Sie sie problemlos öffnen können, indem Sie auf der Enterprise Vault-Symbolleiste auf die Schaltfläche "Anzeigen" klicken. Wenn Sie Elemente wiederherstellen, werden sie in ihrer ursprünglichen Form wiederhergestellt. Wenn es sich beispielsweise beim wiederhergestellten Element um eine E-Mail handelt, können Sie weiterhin wie üblich auf die E-Mail antworten.

Enterprise Vault benötigt möglicherweise einige Zeit, um die Elemente wiederherzustellen, die offline gespeichert sind.

Wenn für ein wiederherzustellendes Element keine Verknüpfung vorhanden ist, können Sie mithilfe der Enterprise Vault-Suche danach suchen und es wiederherstellen.

So stellen Sie archivierte Elemente über Verknüpfungen wieder her

- 1 Wählen Sie in Ihrem Postfach die Verknüpfungen mit Elementen, die Sie wiederherstellen möchten.

Wählen Sie einzelne oder mehrere Verknüpfungen so aus, wie Sie es in Ihrem E-Mail-Programm gewohnt sind. Sie können auch Elemente einschließen, die keine Verknüpfungen sind. Enterprise Vault ignoriert derartige Elemente.

- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf "Wiederherstellen" und wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Aus Vault wiederherstellen" aus.

Löschen archivierter Elemente

Wenn Ihr Enterprise Vault-Administrator Ihnen die Berechtigung zuweist, Elemente aus einem Vault zu löschen, gibt es dazu mehrere Methoden: Sie können archivierte Elemente auch von Enterprise Vault-Suchanwendungen aus löschen.

So verwenden Sie Verknüpfungen zum Löschen archivierter Elemente

- 1 Wählen Sie die Verknüpfungen zu den archivierten Elementen aus, die gelöscht werden sollen.

Sie können auch Elemente einschließen, die keine Verknüpfungen sind. Enterprise Vault ignoriert derartige Elemente.

- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf "Löschen", und wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Aus Vault löschen".
- 3 Klicken Sie auf "Ja", um das Löschen der Verknüpfungen und der archivierten Elemente zu bestätigen.

So löschen Sie ein Element, das Sie über eine Verknüpfung geöffnet haben

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste des geöffneten Elementfensters auf "Löschen".
- 2 Klicken Sie auf "Ja", um das Löschen des Elements zu bestätigen.
- 3 Sie können nur die Verknüpfung oder sowohl die Verknüpfung als auch das archivierte Element löschen.

Wenn Sie nur die Verknüpfung löschen, können Sie später eine Suche durchführen, um das Element abzurufen.

Suchen nach archivierten Elementen

Wenn Sie über eine Enterprise Vault-Verknüpfung zu einem archivierten Element verfügen, können Sie diese verwenden, um das Element auf einfache Weise anzuzeigen oder wiederherzustellen. Wenn Sie jedoch keine Verknüpfung haben, können Sie die Suchfunktionen in Enterprise Vault verwenden, um das Element zu suchen und zu öffnen.

So suchen Sie nach archivierten Elementen

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste auf "Suchen" oder wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Vaults durchsuchen" aus.
- 2 Wenn Enterprise Vault Sie zur Eingabe von Identifikationsdaten auffordert, geben Sie diese ein und klicken Sie anschließend auf "OK".

Falls das Dialogfeld für das Login kein separates Feld "Domäne" aufweist, müssen Sie Ihren Benutzernamen folgendermaßen eingeben:
Domänenname\Benutzername.

- 3 Geben Sie die Suchkriterien ein und starten Sie die Suche.

Anpassen von Enterprise Vault

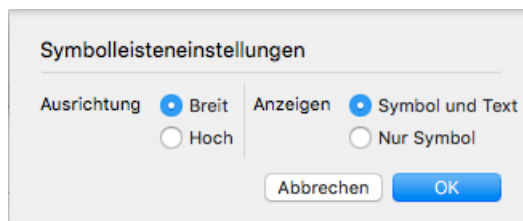
Sie können die Anzeige der Enterprise Vault-Symbolleiste anpassen, indem Sie deren horizontale oder vertikale Ausrichtung ändern und den Text ausblenden. Darüber hinaus können Sie Ihre Systemeinstellungen für Enterprise Vault festlegen. Beispielsweise können Sie festlegen, ob Sie das Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü in der Menüleiste ein- oder ausblenden möchten.

So passen Sie die Anzeige der Enterprise Vault-Symbolleiste an

- 1 Klicken Sie auf das Einstellungssymbol oben rechts in der Enterprise Vault-Symbolleiste.



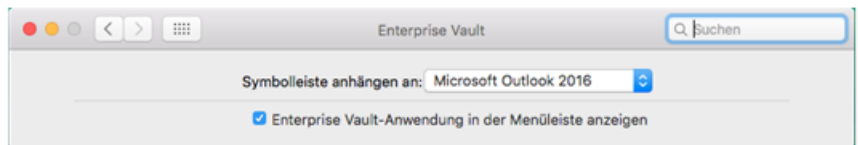
- 2 Legen Sie die Ausrichtung der Symbolleiste auf horizontal (Weit) oder vertikal (Hoch) fest und wählen Sie aus, ob Beschriftungen in der Symbolleiste angezeigt werden sollen.



- 3 Klicken Sie auf "OK".

So legen Sie die Systemeinstellungen für Enterprise Vault fest

- 1 Wählen Sie im Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü "Enterprise Vault-Einstellungen".



- 2 Wählen Sie im Feld "Symbolleiste anhängen an" das E-Mail-Programm aus, mit dem die Enterprise Vault-Symbolleiste verknüpft werden soll.
- 3 Aktivieren oder deaktivieren Sie "Enterprise Vault-Anwendung in der Menüleiste anzeigen".

Wenn Sie das Enterprise Vault Client-Anwendungsmenü ausblenden, können Sie dieses später wiederherstellen, indem Sie im Apple-Menü auf "Systemeinstellungen" und anschließend auf "Enterprise Vault" klicken.

Einrichten einer Postfachregel zum Verwalten von Enterprise Vault-Verknüpfungen

In der Liste der E-Mails in Ihrem Postfach werden Enterprise Vault-Verknüpfungen wie nicht archivierte Nachrichten angezeigt. Verknüpfungen verfügen weder über ein besonderes Symbol noch über andere Identifikationsmerkmale, um sie besser von anderen Elementen unterscheiden zu können. Wenn Sie bestimmen möchten, ob eine Nachricht archiviert wurde oder nicht, müssen Sie daher die Nachricht öffnen oder eine Vorschau der Nachricht anzeigen.

Wenn Sie eine Postfachregel einrichten, können Sie Verknüpfungen so verwalten, dass sie besser erkennbar sind. So können Sie das Programm beispielsweise anweisen, auf jede von Enterprise Vault archivierte Nachricht eine farbcodierte Kategorie anzuwenden. Dann können Sie auf einen Blick feststellen, ob es sich bei einer E-Mail um eine Verknüpfung oder um eine nicht archivierte Nachricht handelt.

Weitere Informationen zum Ausführen der folgenden Schritte finden Sie in der Dokumentation zum E-Mail-Programm.

Hinweis: In diese Schritte werden vorhandene Verknüpfungen farbig gekennzeichnet, aber nicht die Verknüpfungen, die Enterprise Vault noch erstellen muss. Sie müssen den letzten Schritt des Vorgangs regelmäßig wiederholen, um die neuesten Verknüpfungen farbig zu kennzeichnen.

So richten Sie eine Postfachregel ein, um eine Farbcodierung auf Verknüpfungen anzuwenden

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Start" auf "Kategorisieren" und dann auf "Neue hinzufügen".
- 2 Erstellen Sie eine Kategorie, nennen Sie diese beispielsweise "Archiviert" und wählen Sie eine Farbe aus.
- 3 Wählen Sie im Menü "Extras" die Option "Regeln".
- 4 Klicken Sie auf "Exchange".

- 5 Klicken Sie auf die Option zum Hinzufügen einer neuen Regel.
 Das Dialogfeld "Regel bearbeiten" wird geöffnet.

- 6 Richten Sie eine Regel mit folgenden Merkmalen ein:

Ist diese Bedingung erfüllt	Die E-Mail selbst enthält den Text im Banner der Verknüpfung (i. d. R. "Diese Nachricht wurde archiviert.").
Folgendes ausführen	Legen Sie die Kategorie für die E-Mail fest, die Sie in Schritt 2 erstellt haben.

- 7 Wählen Sie alle Elemente in der E-Mail-Liste aus.
- 8 Wählen Sie in Outlook im Menü "Nachricht" die Option "Regeln". Klicken Sie dann auf "Übernehmen" und den Namen der gewünschten Regel.

Deinstallieren von Enterprise Vault Client für Mac OS X

Wenn Sie den Enterprise Vault -Client für Mac OS X nicht mehr benötigen, können Sie ihn deinstallieren.

So deinstallieren Sie Enterprise Vault Client für Mac OS X

- 1 Öffnen Sie im Finder folgenden Ordner:
`/Library/Application Support/Enterprise Vault`
- 2 Führen Sie das Programm `UnInstaller.app` aus.
- 3 Öffnen Sie die Funktion "Schlüsselbund".

- 4** Wenn Schlüsselbunde ausgeblendet sind, wählen Sie "Anzeigen > Schlüsselbunde einblenden".
- 5** Löschen Sie das Element " Enterprise Vault".