

モバイル版

Enterprise Vaultモバイル検索では、スマートフォンのブラウザを利用し、アーカイブされたメッセージにアクセスできます。

Enterprise Vault検索のデスクトップ版で利用可能できる機能の一部はスマートフォンでは利用できません。たとえば、Exchange メールボックス、パブリックフォルダ、インターネットメール以外のアーカイブタイプにはアクセスできません。

Enterprise Vault検索にサインインするには

- 1 ブラウザで、Enterprise Vault検索の URL に移動します。
- 2 ユーザー名 (domain ¥ user_name の形式) とパスワードを入力し、次に[サインイン]をタップします。

便利なボタン

-  アクション。検索結果を参照、コピー、または削除します。
-  詳細。高度な検索クエリを構築する。
-  アーカイブ。使用可能であれば、別のアーカイブに変更します。
-  戻る。前のページに戻ります。
-  ホーム。ホームページに戻ります。
-  検索。検索の開始
-  設定。Enterprise Vault検索の優先設定を設定します。

簡易検索

サインイン後、ホームページが表示されます。このページでは、特定の単語、数字、フレーズを含むメッセージを見つけることができます。次の点に注意してください。

- 検索語句を入力せずに[検索]ボタンをタップすると、最近アーカイブされた 300 件のメッセージが見つかります。
- Enterprise Vault検索では大文字と小文字が区別されません。「report」を検索すると、「Report」とREPORT」も見つかります。
- 2つ以上の単語を入力すると、それらすべての単語を含むメッセージのみが検索で返されます。フレーズを検索するには、二重引用符 (") でそれを囲みます。
- Enterprise Vault検索では、完全な単語またはフレーズのみの発生が検出されます。たとえば、「enter」を検索した場合、「entertain」は見つかりません。
- 任意の数の文字を表すにはアスタリスク (*) を入力し、任意の 1 文字を表すには疑問符 (?) を入力します。たとえば、「enter*」を検索した場合、「entertain」が見つかります。アスタリスクと疑問符はワイルドカード文字と呼ばれます。
- クエリーキーワード (contents:sales subject:report など) とブル演算子 (stock NOT price など) を含む複雑なクエリーを構築できます。

詳細検索

1つ以上のフィルタを使用し、検索クエリを構築するには、[詳細]ボタンをタップします。+ をタップしてフィルタを設定するか、- をタップして不要になったフィルタを削除します。複数のフィルタを設定した場合、それらすべてと一致するメッセージだけが検索されます。

差出人または宛先 メッセージ送信者または受信者の電子メールアドレスまたは表示名 (名、姓、両方) を指定します。* と ? を ワイルドカードとして使用できます。

不要なフィルタをオフにします。たとえば、誰かが [差出人] になっているメッセージを見つけるには、[宛先] と [CC] のフィルタをオフにします。

2 つ以上の名前を入力した場合、いずれかの名前に一致するメッセージが検索により返されます。

日付 事前に設定されている期間 (12 か月、6 か月、3 か月) 内に、または特定の日付の前、後、間に送信または受信したメッセージを検索します。

日付を入力するには、カレンダーボタンをタップし、次に必要な日付を選択するか、日付を「2014-Dec-10」、「2014-12-10」、「Dec 10 2014」のような形式で日付を入力します。「December 2014」または「2014」のような部分的な日付を入力できます。ただし、年を常に指定してください。

件名とコンテンツ 次で検索する単語またはフレーズを指定します。

- メッセージの件名行と添付ファイルのファイル名 (件名)。
- メッセージの本文とその添付ファイル (コンテンツ)。

2 つ以上の単語を入力すると、それらすべての単語を含むメッセージのみが検索で見つかります。フレーズは二重引用符で囲みます。

検索では大文字と小文字が区別されません。完全な単語またはフレーズのみの発生が検出されます。* と ? を ワイルドカードとして使用できます。

フォルダ 受信トレイや送信済みアイテムなど、特定のメールボックスフォルダに検索を限定します。フォルダの完全な名前または部分的な名前を入力し、次に [検索] をタップします。複数のフォルダに一致する名前がある場合、必要なフォルダを 1 つ選択します。

選択したフォルダのサブフォルダを検索から除外するには、[サブフォルダを含める] をオフにします。

添付ファイル 何らかの種類の添付ファイルのあるメッセージ、特定の種類の添付ファイルのあるメッセージ、または添付ファイルのないメッセージを検索します。

メッセージを表示する

検索後、Enterprise Vault 検索は基準に一致するメッセージを最大 300 件表示します。ペーパークリップのアイコンが付いているメッセージには 1 つまたは複数の添付ファイルがあります。

メッセージをタップすると開きます。結果の一覧や個別のメッセージの中身を見るとき、右から左にスワイプするか、[処理] ボタンを

タップして他のオプションにアクセスできます。次のようなオプションがあります。

▲ 前へ。検索結果の中で現在のメッセージの前にあるメッセージを開きます。

▼ 次へ。検索結果の中で現在のメッセージの次に来るメッセージを開きます。

📄 メールボックスにコピー。メッセージをメールボックス内の [復元済みアイテム] フォルダにコピーします。フォルダが存在しない場合、Enterprise Vault 検索により作成されます。

復元されたメッセージを表示、返信、転送するには、電子メールのアプリケーションを使ってください。

🗑️ [削除]。アーカイブからメッセージを削除します。

添付ファイルの表示

1 つ以上の添付ファイルが付いているメッセージを開くと、添付ファイルはヘッダーの詳細の下に一覧表示されます。添付ファイルを表示するには、添付ファイルのリンクをタップします。メッセージに戻るには、ヘッダーの詳細の下で [メッセージ] をタップします。

Enterprise Vault 検索により、添付ファイルのテキストだけのレビューが表示されます。イメージは表示されません。

優先設定を設定する

Enterprise Vault 検索の優先設定を設定するには、ホームページの左上の [設定] ボタンをタップします。次の操作を実行できます:

- 複数へのアクセスがある場合、別のアーカイブに変更します。ホームページからこれを実行することもできます。
- 結果一覧と開いているメッセージで検索語句のハイライトのオンとオフを切り替えます。

最終更新日: 2017-06-27。

Copyright © 2017 Veritas Technologies LLC. All rights reserved.

Veritas、Veritas ロゴ、Enterprise Vault は Veritas Technologies LLC または同社の米国およびその他の国における関連会社の商標または登録商標です。その他の会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。