

Enterprise Vault™ Notes 사용자 설명서

12.3

Enterprise Vault™: Notes 사용자 설명서

마지막 업데이트 날짜: 2018-02-01.

법적 고지

Copyright © 2018 Veritas Technologies LLC. All rights reserved.

Veritas, Veritas 로고, Enterprise Vault, Compliance Accelerator 및 Discovery Accelerator는 Veritas Technologies LLC 또는 그 자회사의 미국 및 기타 국가 내 상표 또는 등록 상표입니다. 다른 이름은 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 제품에는 Veritas에서 저작자를 표시해야 하는 타사 소프트웨어("타사 프로그램")가 포함되어 있습니다. 일부 타사 프로그램은 오픈 소스 또는 무료 소프트웨어 라이선스에 따라 사용 가능합니다. 이러한 오픈 소스 또는 무료 소프트웨어 라이선스에 따라 얻은 권리나 책임은 소프트웨어에 첨부된 라이선스 계약에 의해 변경되지 않습니다. 본 Veritas 제품과 함께 제공되거나 다음 위치에서 확인할 수 있는 타사 법적 고지 문서를 참조하시기 바랍니다.

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

이 문서에서 설명하는 제품은 제품의 사용, 복사, 배포 및 디컴파일/리버스 엔지니어링을 제한하는 라이선스 하에 배포됩니다. 이 문서의 어떤 부분도 Veritas Technologies LLC 및 그 라이선스 제공자의 사전 서면 승인 없이 어떤 방식, 어떤 형태로도 복제될 수 없습니다.

이 문서는 "있는 그대로" 제공되며, 상품성, 특정 목적에의 적합성 또는 비침해성에 대한 묵시적인 보증을 비롯하여 어떠한 명시적 또는 묵시적인 조건, 진술 및 보증도, 이러한 조건, 진술 및 보증의 배제가 법적으로 무효가 아닌 한, 배제됩니다. Veritas Technologies LLC는 이 문서의 제공, 성능 또는 사용과 관련되는 우발적 손해 또는 결과적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 이 문서에 포함된 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다.

라이선스가 부여된 소프트웨어 및 문서는 Veritas가 사내에서 제공하는지, 아니면 호스팅 서비스로 제공하는지에 관계없이 FAR 12.212의 정의에 따라 상업용 시스템 소프트웨어로 간주되며 적용 가능한 경우 FAR 섹션 52.227-19 "상업용 시스템 소프트웨어 - 제한된 권리" 및 DFARS 227.7202 베리타스에서 온 프레미스 또는 호스팅된 서비스로 제공하는 여부와 상관없이 "상업용 시스템 소프트웨어 및 상업용 시스템 소프트웨어 문서" 및 이에 갈음하는 규정에 정해진 제한된 권리를 따릅니다. 미합중국 정부에 의해 라이선스가 부여된 소프트웨어 및 문서의 사용, 수정, 복제품 출시, 실행, 표시 또는 공개는 전적으로 이 라이선스 계약의 조건을 따릅니다.

Veritas Technologies LLC
500 E Middlefield Road
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

목차

1장	Veritas Enterprise Vault 소개	4
	Veritas Enterprise Vault 및 Notes 메일 데이터베이스 정보	4
	Notes의 Enterprise Vault 명령	6
	Notes의 Enterprise Vault 아이콘	7
	아카이브된 항목의 보존	7
2장	아카이브된 항목 작업	8
	아카이브된 항목 보기	8
	아카이브된 항목 회신 및 전달	9
	항목 수동 저장	9
	Enterprise Vault 아카이브 작업 취소	9
	아카이브된 항목 복원	10
	아카이브된 항목 검색	10
	아카이브된 항목 삭제	10
3장	오프라인으로 Enterprise Vault 작업	12
	볼트 캐시 설정	12
	볼트 캐시로 수동으로 항목 다운로드	14

Veritas Enterprise Vault 소개

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- Veritas Enterprise Vault 및 Notes 메일 데이터베이스 정보
- Notes의 Enterprise Vault 명령
- Notes의 Enterprise Vault 아이콘
- 아카이브된 항목의 보존

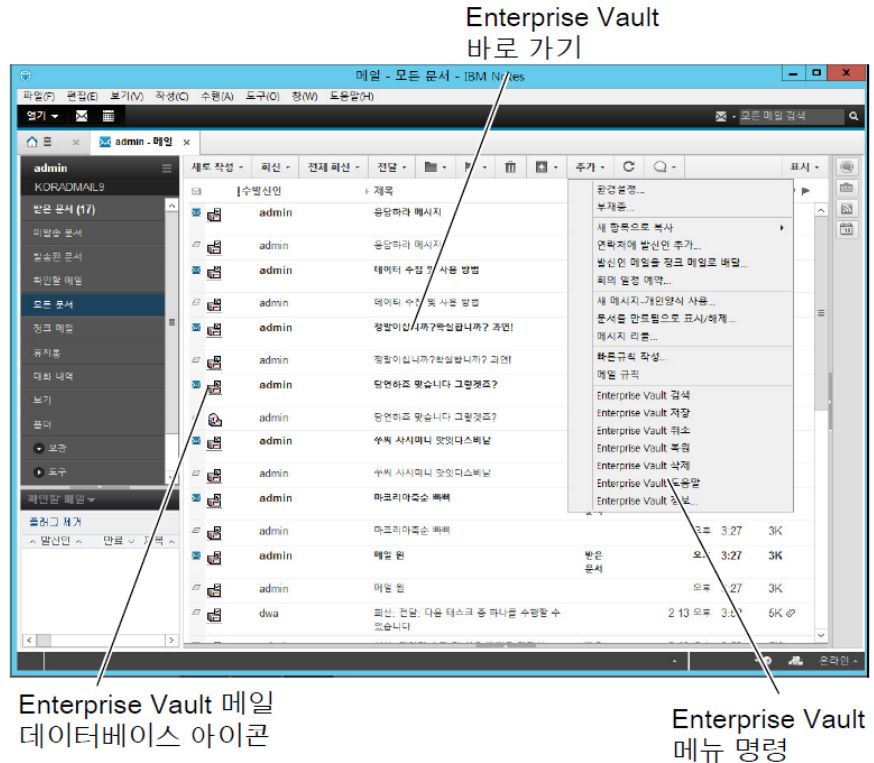
Veritas Enterprise Vault 및 Notes 메일 데이터베이스 정보

Enterprise Vault가 자동으로 항목을 Notes 메일 데이터베이스의 폴더에서 볼트라는 이름의 저장소 영역으로 이동합니다. 이 프로세스를 아카이브라고 합니다. Enterprise Vault는 자동으로 실행되며 일반적으로 시스템 사용량이 적은 시간에 아카이브를 실행합니다.

Enterprise Vault에서 항목을 아카이브한 후 이러한 항목은 Notes에서 사용할 수 있게 유지됩니다. 대부분의 관리자는 메일 데이터베이스 내에 있는 각 아카이브 항목마다 바로 가기가 존재하도록 Enterprise Vault 제품을 설정합니다. 바로 가기는 메일 폴더의 항목을 대체하므로 이를 통해 아카이브된 항목에 바로 액세스할 수 있습니다.

예를 들어 **그림 1-1**에서는 아카이브된 항목에 대한 여러 바로 가기가 들어 있는 메일 데이터베이스를 표시합니다.

그림 1-1 Notes의 Enterprise Vault 기능



바로 가기는 원래의 항목과 유사하게 표시되고 동작합니다. 그러므로 바로 가기를 통해 이메일을 열어서 전달 및 회신하고 다른 폴더로 복사 또는 이동할 수 있습니다. 바로 가기를 두 번 눌러 원본 항목의 내용을 볼 수 있습니다.

아카이브는 자동으로 수행되지만 관리자가 Enterprise Vault에서 다음 중 하나만 수행하거나 둘 다 수행하도록 설정했을 수 있습니다.

- 사용자가 원할 때 직접 볼트에 항목을 저장합니다. 사용자가 항목을 저장하면 Enterprise Vault는 해당 항목을 아카이브된 항목으로 볼트에 추가합니다. Enterprise Vault는 사용자가 저장한 항목을 다른 아카이브된 항목과 동일하게 취급합니다.
- 아카이브된 항목을 복원합니다. 즉, 아카이브된 항목을 원래 형식으로 메일 데이터베이스로 이동하거나 복사합니다. 아카이브된 항목을 전달 또는 회신하거나 다른 작업을 수행하기 위해 해당 항목을 복원할 필요는 없습니다.

일반적으로 메일 데이터베이스에서 휴지통 폴더를 제외한 모든 폴더의 항목이 아카이브됩니다. Enterprise Vault 제품은 휴지통 폴더를 아카이브하지 않으므로 휴지통을 정기적으로 비워야 합니다.

오프라인 작업에 사용하는 로컬 메일 복제본이 있다면 Enterprise Vault에서 온라인 볼트 외에도 볼트 캐시 데이터베이스를 로컬로 생성할 수 있습니다. 로컬 메일 복제본의 바로 가기를 두 번 누르면 연결된 아카이브 항목을 볼트 캐시에서 가져올 수 있습니다.

Notes의 Enterprise Vault 명령

관리자의 Enterprise Vault 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 다음 명령을 사용할 수 있는지 여부가 결정됩니다.



표 1-1 Notes의 Enterprise Vault 명령

명령	설명
Enterprise Vault 검색	사용 가능한 볼트에서 아카이브된 항목을 검색합니다. 10페이지의 “아카이브된 항목 검색” 참조
Enterprise Vault 저장	메일 데이터베이스에서 다음 아카이브 작업을 수행할 때 Enterprise Vault에서 선택한 항목을 아카이브하도록 지시합니다. 9페이지의 “항목 수동 저장” 참조
Enterprise Vault 복원	선택한 Enterprise Vault 바로 가기와 관련된 항목을 복원합니다. 10페이지의 “아카이브된 항목 복원” 참조
Enterprise Vault 삭제	아카이브된 항목을 삭제합니다. 10페이지의 “아카이브된 항목 삭제” 참조
Enterprise Vault 취소	볼트의 항목을 아카이브하는 도중에 Enterprise Vault의 작업을 중단합니다. 9페이지의 “Enterprise Vault 아카이브 작업 취소” 참조
Enterprise Vault 캐시 옵션	사용 가능한 경우 Notes를 오프라인에서 사용하는 동안 아카이브된 항목에 액세스할 수 있도록 Enterprise Vault 제품을 구성합니다. 12페이지의 “볼트 캐시 설정” 참조
볼트 캐시 업데이트	사용 가능한 경우 로컬 메일 복제본에서 오프라인 볼트 캐시 데이터베이스로 항목을 다운로드합니다. 14페이지의 “볼트 캐시로 수동으로 항목 다운로드” 참조
Enterprise Vault 캐시 검색	사용 가능한 경우 오프라인 볼트 캐시의 항목을 검색합니다.

Notes의 Enterprise Vault 아이콘

Notes 메일 데이터베이스의 항목에 다음과 같은 아이콘이 표시될 수 있습니다.

표 1-2 Notes의 Enterprise Vault 아이콘

아이콘	설명
	아카이브된 항목의 바로 가기. 바로 가기를 두 번 눌러 원본 항목의 콘텐츠를 볼 수 있습니다. 항목을 전달하거나 회신하고 Notes에서 사용 가능한 다른 작업을 수행할 수 있습니다. 또는 바로 가기를 선택한 다음 항목을 메일 데이터베이스로 복원할 수도 있습니다. 사용자가 바로 가기를 두 번 누르면 Enterprise Vault에서 아카이브된 항목의 내용이 아닌 속성을 표시하도록 관리자가 Enterprise Vault를 설정했을 수 있습니다.
	아카이브 대기 중. Enterprise Vault에서 해당 항목을 볼트에 저장할 항목으로 표시했습니다.

아카이브된 항목의 보존

Enterprise Vault는 항목을 아카이브할 때 해당 항목에 보존 카테고리를 자동으로 할당합니다. 보존 카테고리는 항목 보관 기간을 지정합니다. 예를 들어 관리자는 Enterprise Vault에서 항목을 아카이브한 날짜로부터 5년의 보존 기간을 지정할 수 있습니다. 또한 관리자는 보존 기간이 특정 날짜(예: 2021년 12월 31일)에 종료되도록 지정하거나 항목이 영원히 보존되도록 지정할 수도 있습니다.

보존 기간이 종료되면 Enterprise Vault가 볼트에서 항목을 삭제합니다.

관리자는 비즈니스 또는 법률과 같은 데이터 유형별로 서로 다른 보존 카테고리를 설정할 수 있습니다.

Enterprise Vault 검색을 사용하여 볼트에서 특정 보존 카테고리를 가진 항목을 찾을 수 있습니다. 관리자가 Enterprise Vault를 어떻게 설정했는지에 따라 항목을 볼트에 수동으로 저장할 때 항목에 할당하려는 보존 카테고리를 선택할 수 있습니다. 또한 Enterprise Vault 검색을 사용하여 볼트의 항목에 할당된 보존 카테고리를 변경할 수도 있습니다.

아카이브된 항목 작업

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- [아카이브된 항목 보기](#)
- [아카이브된 항목 회신 및 전달](#)
- [항목 수동 저장](#)
- [Enterprise Vault 아카이브 작업 취소](#)
- [아카이브된 항목 복원](#)
- [아카이브된 항목 검색](#)
- [아카이브된 항목 삭제](#)

아카이브된 항목 보기

Enterprise Vault에서 항목을 아카이브할 때 메일 데이터베이스에 항목에 대한 바로 가기를 남겨 둘 수 있습니다. 이 바로 가기는 볼트 내 아카이브된 항목과 직접 연결됩니다. 바로 가기를 사용하여 아카이브된 항목을 손쉽게 보거나 복원할 수 있습니다.

참고: 아카이브된 항목에 대한 바로 가기가 없는 경우 Enterprise Vault 검색 응용 프로그램을 사용하여 항목을 찾아 여십시오.

10페이지의 [“아카이브된 항목 검색”](#) 참조

아카이브된 항목을 보려면 다음과 같이 하십시오.

- ◆ 바로 가기를 두 번 눌러 적당한 응용 프로그램에서 해당 내용을 여십시오.

아카이브된 항목 회신 및 전달

아카이브된 항목의 바로 가기에서 아카이브된 항목을 전달하거나 회신할 수 있습니다. 아카이브된 항목은 다른 항목을 전달하거나 회신할 때와 똑같이 **Notes**에서 원래 형식으로 열립니다.

항목 수동 저장

Enterprise Vault는 백그라운드에서 자동으로 아카이브를 수행하므로 사용자 작업이 필요 없습니다. 그러나 하나 이상의 항목을 볼트에 수동으로 저장해야 하는 경우도 있습니다. 관리자가 수동 저장을 허용하도록 Enterprise Vault를 설정한 경우 사용자는 수동으로 항목을 저장할 수 있습니다.

항목을 수동으로 저장하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 볼트에 저장할 항목을 하나 이상 선택하십시오.
- 2 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **Enterprise Vault 저장**을 누르십시오.
- 3 선택한 항목을 볼트에 저장하려면 **확인**을 누르십시오.

Enterprise Vault에서 먼저 다음 아이콘으로 항목을 표시하여 아카이브가 대기 중인 것을 나타냅니다.



Enterprise Vault에서는 다음 아카이브 작업을 실행할 때까지 해당 항목을 완전히 아카이브하지 않습니다. 그런 다음 Enterprise Vault에서 다음 아이콘으로 항목을 표시합니다.



Enterprise Vault 아카이브 작업 취소

메일 데이터베이스에 있는 항목의 상태가 아카이브 대기 중인 경우 Enterprise Vault의 작업 수행을 중지할 수 있습니다. 그러나 Enterprise Vault에서 항목을 아카이브하는 속도가 빠르기 때문에 취소하려면 서둘러 작업을 수행해야 합니다.

Enterprise Vault 작업을 취소하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 Enterprise Vault에서 처리 중인 항목을 선택하십시오.
Enterprise Vault에서 처리 중인 항목을 포함할 수 있습니다. Enterprise Vault에서 이러한 항목은 무시합니다.
- 2 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **Enterprise Vault 취소**를 누르십시오.

아카이브된 항목 복원

일반적으로 아카이브된 항목을 메일 데이터베이스에 복원할 필요는 없습니다. 바로 가기를 두 번 누르면 해당 항목을 쉽게 볼 수 있기 때문입니다. 항목을 복원할 경우 해당 항목은 원래 형식으로 복원됩니다. 예를 들어 복원된 항목이 메일 메시지라면 여전히 평상시처럼 회신할 수 있습니다.

복원하려는 항목의 바로 가기가 없을 경우 **Enterprise Vault** 검색 응용 프로그램을 사용하여 항목을 찾은 후 복원하십시오.

Enterprise Vault 바로 가기에서 아카이브된 항목을 복원하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 메일 데이터베이스에서 복원하려는 항목의 바로 가기를 선택하십시오. 일반적인 **Notes** 기술을 통해 하나 또는 여러 개의 바로 가기를 선택하십시오. 바로 가기가 아닌 항목을 포함할 수 있습니다. **Enterprise Vault**에서 이러한 항목은 무시됩니다.
- 2 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **Enterprise Vault** 복원을 누르십시오.
- 3 메일 데이터베이스로 선택한 항목을 복원하려면 **확인**을 누르십시오.
바로 가기를 사용하여 복원되는 항목은 언제나 바로 가기가 있는 원래 폴더에 복원됩니다.

아카이브된 항목 검색

아카이브된 항목의 **Enterprise Vault** 바로 가기가 있다면 바로 가기를 사용하여 간단하게 항목을 보거나 복원할 수 있습니다. 그러나 바로 가기가 없는 경우 **Enterprise Vault**의 검색 기능을 사용하여 항목을 찾아 여십시오.

아카이브된 항목을 검색하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **Enterprise Vault** 검색을 누르십시오.
- 2 로그인 상자에 **Notes** 사용자 이름과 **Domino Web/Internet** 암호를 입력하고 **Domino** 도메인을 입력한 다음 **확인**을 누르십시오.
- 3 검색 기준을 입력한 다음 검색을 시작하십시오.

아카이브된 항목 삭제

Enterprise Vault 관리자가 볼트에서 항목을 삭제하도록 허용한 경우 다음과 같이 할 수 있습니다.

바로 가기를 사용하여 아카이브된 항목을 삭제하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 삭제할 아카이브된 항목의 바로 가기를 선택하십시오.
바로 가기가 아닌 항목을 포함할 수 있습니다. **Enterprise Vault**에서 이러한 항목은 무시합니다.
- 2 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **Enterprise Vault** 삭제를 누르십시오.

바로 가기에서 연 항목을 삭제하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 열려 있는 항목 창의 도구 모음에서 **삭제**를 누르십시오.
- 2 메시지가 표시되면 바로 가기만 삭제할 것인지 아니면 바로 가기와 아카이브된 항목 둘 다 삭제할 것인지 선택합니다.
바로 가기만 삭제하면 항목이 볼트에 남아 있기 때문에 나중에 검색을 수행하여 검색할 수 있습니다.

오프라인으로 Enterprise Vault 작업

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- [볼트 캐시 설정](#)
- [볼트 캐시로 수동으로 항목 다운로드](#)

볼트 캐시 설정

Enterprise Vault에서 메일 데이터베이스의 항목을 아카이브할 때 대개 아카이브된 항목과 직접 연결되는 바로 가기를 남겨 둡니다. 항목을 바로 가기로 대체하면 메일 데이터베이스의 공간을 절약할 수 있습니다. 그러나 로컬 메일 복제본에서 작업할 때 네트워크의 연결이 끊어진 경우 바로 가기를 두 번 눌러도 연결된 아카이브된 항목을 열 수 없습니다. Enterprise Vault에서 오프라인 볼트 캐시에 아카이브된 항목의 사본을 보관하면 이 문제를 해결할 수 있습니다. 오프라인으로 작업하는 경우 로컬 메일 복제본의 바로 가기를 두 번 눌러 볼트 캐시에서 아카이브된 항목을 불러올 수 있습니다.

관리자는 다음 세 가지 방법 중 하나를 사용하여 볼트 캐시를 구성할 수 있습니다.

- 사용자가 볼트 캐시를 직접 설정할 수 있도록 구성합니다.
- 사용자의 작업 없이 볼트 캐시가 자동으로 설정되도록 구성합니다.
- 볼트 캐시가 실행 중지되도록 구성합니다.

볼트 캐시에 없는 아카이브된 항목을 열려고 할 때 네트워크에 연결되어 있으면 Enterprise Vault는 온라인 볼트에서 항목을 다운로드하여 표시합니다. 그러나 네트워크에 연결되지 않은 상태에서 아카이브된 항목을 열려고 하는 경우 다음에 온라인 상태일 때 항목을 다운로드할지 묻는 메시지가 표시됩니다.

관리자가 볼트 캐시를 자동으로 실행하도록 선택하지 않은 경우 사용자는 다음과 같이 볼트 캐시를 설정할 수 있습니다.

볼트 캐시를 설정하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 Notes를 시작하십시오.
- 2 메일 데이터베이스를 여십시오.
- 3 다음 작업을 아직 수행하지 않은 경우 수행하십시오. 이러한 작업을 수행하는 방법에 대한 지침은 **Notes** 도움말을 참조하십시오.
 - 메일 데이터베이스의 오프라인 복사본(복제본)을 생성하십시오.
 - 메일 데이터베이스의 복제본을 여십시오.
 - 예약된 로컬 에이전트를 실행하여 **Notes**를 시작할 때 **Enterprise Vault**에서 에이전트를 실행하여 볼트 캐시로 항목을 다운로드하도록 하십시오.
- 4 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **Enterprise Vault** 캐시 옵션을 누르십시오.

볼트 캐시 옵션 대화 상자가 나타납니다.

볼트 캐시 옵션

볼트 캐시
볼트 캐시 옵션

☐ 볼트 캐시 실행

디스크 사용량

디스크:C:

☒ 사용할 디스크 여유 공간(%): 20 %
☐ 사용할 최대 디스크 공간: 20 MB

백그라운드 검사

다음 이후 검사 시작: 3 분

다운로드

☒ 온라인일 때 자동으로 항목 다운로드
☐ 수동으로 다운로드 시작

확인 취소

- 5 볼트 캐시 실행을 선택하십시오.

6 나머지 옵션을 설정한 다음 **확인**을 누르십시오.

디스크 사용량	볼트 캐시에 사용할 수 있는 디스크 공간의 크기를 제어합니다. 공간이 부족해지면 Enterprise Vault 는 볼트 캐시에서 가장 오래된 항목을 삭제하여 새 항목에 필요한 공간을 확보합니다. 필요에 따라 사용 가능한 공간의 크기를 수정할 수 있습니다.
백그라운드 검사	Notes 시작 후 볼트 캐시로 다운로드할 항목을 확인하기 전까지 대기하는 시간(분)을 지정합니다. 연결 속도가 느릴 경우 검사를 시작하기 전에 메일을 확인할 수 있도록 이 값을 높이는 것이 좋습니다.
다운로드	Enterprise Vault 에서 볼트 캐시를 업데이트하기 위해 반드시 다운로드해야 하는 항목이 있을 경우 다음에 온라인 상태일 때 이러한 항목을 자동으로 다운로드할 것인지 여부를 제어합니다. 또는 수동으로 다운로드를 시작하도록 선택할 수 있습니다.

7 시작을 눌러 볼트 캐시에 추가할 항목을 검색하십시오.

볼트 캐시로 수동으로 항목 다운로드

네트워크로 메일 서버에 연결되어 있는 경우 볼트 캐시에 다운로드할 새 항목을 자동으로 검사하도록 관리자가 **Enterprise Vault** 제품을 설정했을 수 있습니다. 자동 검사가 실행 중이 아니면 로컬 메일 복제본을 사용하는 동안 볼트 캐시를 수동으로 업데이트할 수 있습니다.

볼트 캐시로 항목을 수동으로 다운로드하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 로컬 메일 복제본을 여십시오.
- 2 설정에 따라 도구 메뉴 또는 자세히 메뉴에서 **볼트 캐시 업데이트**를 누르십시오.