

Search dla urządzeń przenośnych






Program Enterprise Vault Search dla urządzeń przenośnych umożliwia dostęp do zarchiwizowanych wiadomości za pomocą przeglądarki na smartfonie.

Niektóre funkcje dostępne w komputerowej wersji programu Enterprise Vault Search nie są dostępne na smartfonach. Nie można na przykład uzyskać dostępu do archiwów innych niż Skrzynka pocztowa Exchange, Folder publiczny oraz Internetowa poczta e-mail.

Logowanie do programu Enterprise Vault Search

- 1 W przeglądarce przejdź do adresu URL programu Enterprise Vault Search.
- 2 Wprowadź nazwę użytkownika (w formacie *domena\nazwa_uzytkownika*) i hasło, a następnie stuknij opcję **Zaloguj się**.

Przydatne przyciski

-  **Działania.** Przeglądaj, kopiuj lub usuwaj wyniki wyszukiwania.
-  **Zaawansowane.** Umożliwia tworzenie złożonych kwerend wyszukiwania.
-  **Archiwizuj.** Jeśli jest taka możliwość, zmień archiwum.
-  **Wstecz.** Umożliwia przejście na poprzednią stronę.
-  **Strona główna.** Umożliwia przejście na stronę główną.



Wyszukaj. Umożliwia rozpoczęcie wyszukiwania.



Ustawienia. Umożliwia skonfigurowanie preferencji programu Enterprise Vault Search.

Wyszukiwanie proste

Po zalogowaniu wyświetlana jest strona główna. Strona ta umożliwia znajdowanie wiadomości zawierających określone wyrazy, cyfry lub frazy. Uwaga:

- Stuknij przycisk **Wyszukaj**, nie wpisując żadnego hasła do wyszukania, aby wyświetlić 300 ostatnio zarchiwizowanych wiadomości.
- W programie Enterprise Vault Search wielkość liter nie jest rozróżniana. Wyszukiwanie słowa **raport** zwróci zarówno słowo *Raport*, jak i *RAPORT*.
- Jeśli wpisane zostanie kilka słów, wyszukiwanie zwróci jedynie wiadomości, które zawierają wszystkie określone słowa. Aby wyszukać frazę, należy ująć ją w cudzysłów podwójny (").
- W programie Enterprise Vault Search wyszukiwane są jedynie wystąpienia pełnego słowa albo frazy. Na przykład wyszukiwanie słowa **raport** nie zwróci słowa *raportowanie*.
- Gwiazdka (*) zastępuje dowolną liczbę znaków, a znak zapytania (?) jeden znak. Na przykład wyszukiwanie hasła **raport*** zwróci słowo *raportowanie*. Gwiazdka i znak zapytania to tak zwane symbole wieloznaczne.
- Złożone kwerendy można tworzyć, korzystając ze **słów kluczowych kwerendy** (na przykład **contents:sprzedaż subject:raport**) oraz **operatorów logicznych** (na przykład **zapyas NOT cena**).

Wyszukiwanie zaawansowane

Stuknij przycisk **Zaawansowane**, aby utworzyć kwerendę wyszukiwania za pomocą filtrów. Stuknij przycisk **+**, aby ustawić filtr, lub przycisk **-**, aby usunąć filtr, który nie jest już potrzebny. Po ustawieniu kilku filtrów wyszukiwane będą jedynie wiadomości pasujące do wszystkich z nich.

Od lub Do Określa adres e-mail lub wyświetlaną nazwę (imię, nazwisko lub imię i nazwisko) nadawcy lub odbiorcy wiadomości. Znaków * oraz ? można używać jako symboli wieloznacznych.

Filtry, które nie są potrzebne, należy wyłączyć. Na przykład, aby znaleźć wiadomości **Od** kogoś, wyłącz filtry **Do** oraz **DW**.

Jeśli wpiszesz więcej niż jedną nazwę, wyszukiwane będą wiadomości pasujące do dowolnej z nich.

Data Wyszukuje wiadomości wysłane lub otrzymane w uprzednio zdefiniowanym okresie (12, 6 lub 3 miesiące), przed określoną datą, po określonej dacie albo między dwoma określonymi datami.

Aby wprowadzić datę, stuknij przycisk kalendarza i wybierz odpowiednią datę lub wpisz ją w następującym formacie: *2014-Dec-10*, *2014-12-10* lub *Dec 10 2014*. Można wpisywać częściowe daty, takie jak *December 2014* lub *2014*, ale rok zawsze musi być określony.

Temat oraz Zawartość Określa słowo lub frazę wyszukiwaną w:

- Tematach wiadomości i nazwach załączonych plików (**Temat**).
- Treści wiadomości i załączników (**Zawartość**).

Jeśli wpisanych zostanie kilka słów, wyszukiwanie odnajdzie jedynie wiadomości, które zawierają wszystkie określone słowa. Frazy należy ująć w cudzysłowy podwójny.

Wielkość liter nie jest rozróżniana podczas wyszukiwania i znajdowane są jedynie wystąpienia pełnego słowa lub frazy. Znaków * oraz ? można używać jako symboli wieloznacznych.

Folder Ogranicza wyszukiwanie do określonego folderu skrzynki pocztowej, takiego jak Skrzynka odbiorcza albo Elementy wysłane. Wpisz pełną lub częściową nazwę folderu, a następnie stuknij przycisk **Wyszukaj**. Jeśli nazwa pasuje do kilku folderów, wybierz żądany folder.


Aby wyłączyć podfoldery wybranego folderu z wyszukiwania, wyłącz opcję **Uwzględnij podfoldery**.


Załącznik Wyszukuje wiadomości zawierające załącznik dowolnego lub określonego typu albo nie zawierające żadnego załącznika.


Wyświetlanie wiadomości

Po wykonaniu wyszukiwania program Enterprise Vault Search wyświetla listę maksymalnie 300 wiadomości pasujących do kryteriów wyszukiwania. Wiadomości oznaczone ikoną spinacza zawierają przynajmniej jeden załącznik.


Stuknij wiadomość, aby ją otworzyć. Przesuń szybko z prawej strony na lewą podczas przeglądania listy wyników lub zawartości wiadomości lub stuknij opcję **Działania**, aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji, obejmujących:

 **Wstecz.** Otwiera wiadomość poprzedzającą wiadomość aktualnie wybraną w wynikach wyszukiwania.

 **Dalej.** Otwiera wiadomość następującą po wiadomości aktualnie wybranej w wynikach wyszukiwania.

 **Kopiowanie do skrzynki pocztowej.** Kopiuje wiadomość do folderu Elementy przywrócone w skrzynce pocztowej użytkownika. Jeśli taki folder nie istnieje, zostanie on utworzony przez program Enterprise Vault Search.

Za pomocą programu pocztowego można wyświetlić przywróconą wiadomość, odpowiedzieć na nią lub przesłać ją dalej.

 **Usuń.** Usuwa wiadomość z archiwum.

Wyświetlanie załączników

Po otwarciu wiadomości z załącznikami poniżej szczegółów nagłówka wyświetlana jest lista załączników. Aby wyświetlić załącznik, stuknij odpowiednie łącze. Aby powrócić do wiadomości, stuknij pozycję **Wiadomość** poniżej szczegółów nagłówka.

W programie Enterprise Vault Search wyświetlany jest jedynie tekstowy podgląd załączników. Obrazy nie są wyświetlane.

Konfigurowanie preferencji

Aby skonfigurować preferencje programu Enterprise Vault Search, stuknij przycisk **Ustawienia** znajdujący się w lewym górnym rogu strony głównej. Dostępne są następujące opcje:

- Zmiana archiwum, jeśli użytkownik ma dostęp do kilku archiwów. Tę czynność można wykonać również ze strony głównej.
- Włączanie lub wyłączanie podświetlania wyszukiwanych haseł na liście wyników oraz w otwieranych wiadomościach.

Ostatnia aktualizacja: 2017-06-27.

Copyright © 2017 Veritas Technologies LLC. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Nazwa Veritas, logo Veritas i nazwa Enterprise Vault są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Veritas Technologies LLC lub jej podmiotów powiązanych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Inne nazwy mogą być znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.