

Enterprise Vault™

Guide för Notes-användare

12.3

Enterprise Vault™: Guide för Notes-användare

Senast uppdaterad: 2018-02-01.

Juridisk information

Upphovsrätt © 2018 Veritas Technologies LLC. Med ensamrätt.

Veritas, Veritas logotyp, Enterprise Vault, Compliance Accelerator och Discovery Accelerator är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Veritas Technologies LLC eller dess dotterbolag i USA och andra länder. Övriga namn kan vara varumärken som tillhör respektive ägare.

Den här produkten kan innehålla programvara från tredje part för vilken Veritas måste bevilja behörighet till den tredje parten (Tredjepartsprogram). Vissa Tredjepartsprogram är tillgängliga inom ramen för öppen källkodslicens eller kostnadsfri programvarulicens. Det licensavtal som medföljer programvaran påverkar inga rättigheter eller skyldigheter som du har inom ramen för dessa licenser för öppen källkod eller kostnadsfri programvara. Hänvisa till det juridiska dokumentet från tredje part som medföljde den här Veritas-produkten. Det finns även här:

<https://www.veritas.com/about/legal/license-agreements>

Den produkt som beskrivs i detta dokument distribueras under licens som begränsar användning, kopiering, distribution och dekompilering/bakåtkompilerering av produkten. Ingen del av detta dokument får reproduceras på något sätt utan ett i förväg inhämtat skriftligt tillstånd från Veritas Technologies LLC och eventuella licensgivare.

DOKUMENTATIONEN TILLHANDAHÅLLS I BEFINTLIGT SKICK, OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA VILLKOR, UPPGIFTER OCH GARANTIER, INKLUSIVE EVENTUELLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM KOMMERSIELL GÅNGBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL ELLER INTRÅNG I TREDJE PARTS RÄTTIGHETER, UTOM I DEN UTSTRÄCKNING SOM SÅDAN FRISKRIVNING ANSES VARA JURIDISKT OGILTIG. VERITAS TECHNOLOGIES LLC KAN INTE HÅLLAS ANSVARIG FÖR TILFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR MED SAMBAND MED TILLHANDAHÅLLANDE, UTFÖRANDE ELLER ANVÄNDNING AV DENNA DOKUMENTATION. INFORMATIONEN I DENNA DOKUMENTATION KAN KOMMA ATT ÄNDRAS UTAN FÖREGÅENDE MEDDELANDE.

Den licensierade programvaran och dokumentationen definieras som "kommersiell datorprogramvara" enligt FAR 12.212 och omfattas av de begränsade rättigheter som definieras i FAR, avsnitt 52.227-19 "Kommersiell datorprogramvara – begränsade rättigheter" och DFARS 227.7202 och därefter följande. "Kommersiell datorprogramvara och Dokumentation för kommersiell datorprogramvara", beroende på tillämpbarhet, och alla senare regler, oberoende om det gäller tjänster som tillhandahålls av Veritas på plats eller värdbaserade tjänster. All användning, ändring, släpp av kopia, framställning, visning och redovisning av den licensierade programvaran och dokumentationen av den amerikanska staten får enbart ske i enlighet med villkoren i avtalet.

Veritas Technologies LLC
500 E Middlefield Road
Mountain View, CA 94043

<https://www.veritas.com>

Innehåll

Kapitel 1	Introduktion till Veritas Enterprise Vault	5
	Om Veritas Enterprise Vault och din e-postdatabas i Notes	5
	Enterprise Vault-kommandon i Notes	7
	Enterprise Vault-ikoner i Notes	8
	Om förvaring av arkiverade objekt	8
Kapitel 2	Arbeta med arkiverade objekt	10
	Visa arkiverade objekt	10
	Svara på och vidarebefordra arkiverade objekt	11
	Lagra objekt manuellt	11
	Avbryta en arkiveringsåtgärd i Enterprise Vault	11
	Återställa arkiverade objekt	12
	Söka efter arkiverade objekt	12
	Ta bort arkiverade objekt	13
Kapitel 3	Arbeta offline med Enterprise Vault	14
	Konfigurera Valvcache	14
	Ladda ner objekt manuellt till Valvcache	16

Introduktion till Veritas Enterprise Vault

Kapitlet innehåller följande avsnitt:

- [Om Veritas Enterprise Vault och din e-postdatabas i Notes](#)
- [Enterprise Vault-kommandon i Notes](#)
- [Enterprise Vault-ikoner i Notes](#)
- [Om förvaring av arkiverade objekt](#)

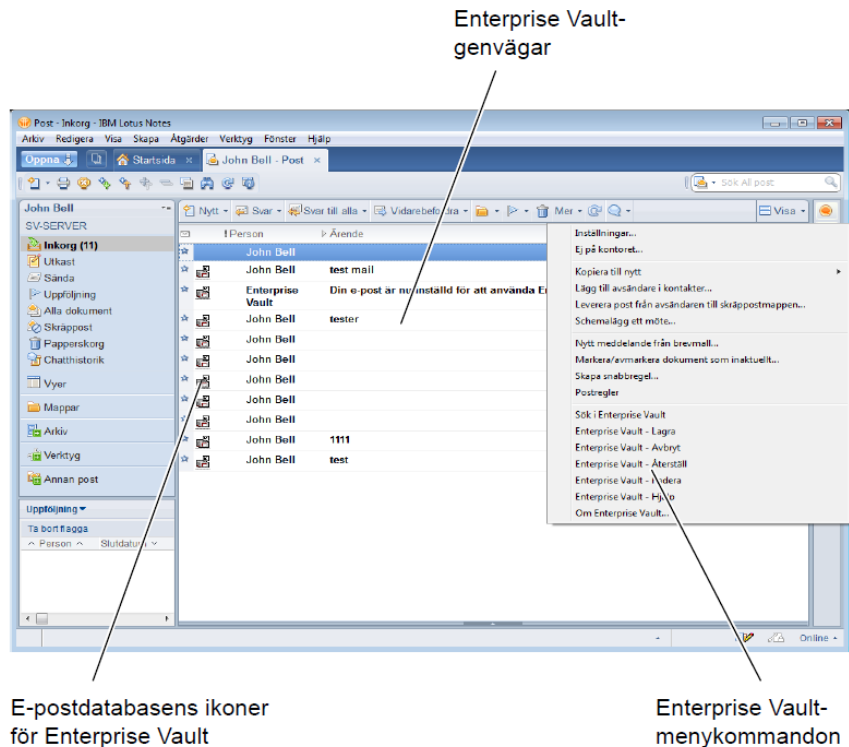
Om Veritas Enterprise Vault och din e-postdatabas i Notes

Enterprise Vault flyttar automatiskt objekt från mapparna i Notes e-postdatabas i till ett lagringsområde som kallas för *valv*. Detta kallas för *arkivering*. Enterprise Vault körs automatiskt och utför vanligen arkiveringen under perioder med låg belastning.

När Enterprise Vault arkiverar objekt förblir de tillgängliga i Notes. De flesta administratörer konfigurerar Enterprise Vault så att det finns en *genväg* i databasen till varje arkiverat objekt. En genväg ersätter objektet i postlådemappen och ger direktåtkomst till det arkiverade meddelandet.

Exempelvis [Figur 1-1](#) en e-postdatabas som innehåller flera genvägar till ett arkiverat objekt.

Figur 1-1 Enterprise Vault-funktioner i Notes



En genväg ser ut som det ursprungliga objektet och fungerar på liknande sätt. Du kan exempelvis öppna ett e-postmeddelande via genvägen, vidarebefordra och besvara meddelandet samt kopiera eller flytta det till en annan mapp. Dubbelklicka på genvägen om du vill granska innehållet i det ursprungliga objektet.

Arkivering sker automatiskt, men administratören kan ha konfigurerat Enterprise Vault så att du kan vidta den ena eller båda av följande åtgärder:

- När som helst lagra objekt i valvet manuellt. När ett objekt lagras lägger Enterprise Vault till det i ditt valv som ett arkiverat objekt. Enterprise Vault behandlar de objekt du lagrar på samma sätt som alla andra arkiverade objekt.
- Återställ arkiverade objekt, dvs. flytta eller kopiera arkiverade objekt tillbaka till din e-postdatabas i deras ursprungliga format. Du behöver inte återställa arkiverade objekt för att vidarebefordra eller svara på dem, eller för att utföra andra åtgärder.

Vanligtvis arkiveras objekt från alla mappar förutom papperskorgen i din e-postdatabas. Eftersom Enterprise Vault inte arkiverar objekt från papperskorgen bör du tömma denna mapp regelbundet.

Om du har en lokal e-postkopia för arbete offline, kan Enterprise Vault skapa en Valvcache-databas lokalt förutom ditt onlinevalv. Genom att dubbelklicka på en genväg i den lokala e-postkopian kan du hämta det kopplade objektet från Valvcache där det har arkiverats.

Enterprise Vault-kommandon i Notes

Följande kommandon kan vara tillgängliga i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på hur administratören har konfigurerat Enterprise Vault.

Tabell 1-1 Enterprise Vault-kommandon i Notes



Kommando	Beskrivning
Enterprise Vault – Sök	Söker efter arkiverade objekt i tillgängliga valv. Se " Söka efter arkiverade objekt " på sidan 12.
Enterprise Vault – Lagra	Enterprise Vault arkiverar markerade objekt nästa gång en arkiveringsåtgärd utförs i din e-postdatabas. Se " Lagra objekt manuellt " på sidan 11.
Enterprise Vault – Återställ	Återställer objekten som är associerade med valda Enterprise Vault-genvägar. Se " Återställa arkiverade objekt " på sidan 12.
Enterprise Vault – Ta bort	Tar bort arkiverade objekt. Se " Ta bort arkiverade objekt " på sidan 13.
Enterprise Vault – Avbryt	Avbryter processen för arkivering av objekt i valvet i Enterprise Vault. Se " Avbryta en arkiveringsåtgärd i Enterprise Vault " på sidan 11.
Enterprise Vault – Cachealternativ	Om det är tillgängligt kan du konfigurera Enterprise Vault så att du får åtkomst till arkiverade objekt när du använder Notes offline. Se " Konfigurera Valvcache " på sidan 14.

Kommando	Beskrivning
Uppdatera Valvcache	Om den är tillgänglig påbörjas nedladdning av objekt från din lokala e-postkopia till en Valvcache-databas offline. Se " Ladda ner objekt manuellt till Valvcache " på sidan 16.
Enterprise Vault – Sök cache	Om den är tillgänglig kan du söka efter objekt i ett Valvcache offline.

Enterprise Vault-ikoner i Notes

Objekten i Notes e-postdatabas kan markeras med följande ikoner.

Tabell 1-2 Enterprise Vault-ikoner i Notes

Ikön	Beskrivning
	Genväg till arkiverat objekt. Dubbelklicka på genvägen om du vill granska innehållet i det ursprungliga objektet. Du kan vidarebefordra eller svara på objektet och utföra andra åtgärder i Notes. Du kan även markera genvägen och sedan återställa objektet till din postlåda. Administratören kan ha konfigurerat Enterprise Vault så att egenskaperna för det arkiverade objektet visas i stället för innehållet när du dubbelklickar på Enterprise Vault.
	Väntar på arkivering. Enterprise Vault har markerat objektet för lagring i ett valv.

Om förvaring av arkiverade objekt

När Enterprise Vault arkiverar ett objekt tilldelas objektet automatiskt en förvaringskategori. Förvaringskategorin specificerar hur länge objektet ska lagras. Administratören kan exempelvis ha specificerat en förvaringsperiod på fem år från det datum då Enterprise Vault arkiverade objektet. Alternativt kan administratören ha specificerat att förvaringsperioden upphör ett visst datum, t.ex. 31 december 2021, eller att objekten ska förvaras för evigt.

Enterprise Vault tar bort objekt i valvet när deras förvaringsperiod har upphört.

Administratören kan ange olika förvaringskategorier för olika slags data, till exempel för försäljning eller juridisk information.

Du kan hitta objekt som har en specifik förvaringskategori i valvet med hjälp av Sök i Enterprise Vault. Beroende på hur administratören har konfigurerat Enterprise

Vault, kanske du kan välja förvaringskategori som du vill tilldela ett objekt när du manuellt lagrar det i ditt valv. Du kanske också kan använda Sök i Enterprise Vault för att ändra förvaringskategori som har tilldelats ett objekt i valvet.

Arbeta med arkiverade objekt

Kapitlet innehåller följande avsnitt:

- [Visa arkiverade objekt](#)
- [Svara på och vidarebefordra arkiverade objekt](#)
- [Lagra objekt manuellt](#)
- [Avbryta en arkiveringsåtgärd i Enterprise Vault](#)
- [Återställa arkiverade objekt](#)
- [Söka efter arkiverade objekt](#)
- [Ta bort arkiverade objekt](#)

Visa arkiverade objekt

När Enterprise Vault arkiverar ett objekt kan en genväg till objektet lämnas i din e-postdatabas. Genvägen är en direktlänk till det arkiverade objektet i ett valv. Det är enkelt att visa eller återställa ett objekt via en genväg.

Obs! Om det inte finns någon genväg till ett arkiverat objekt kan du använda sökprogrammen i Enterprise Vault för att hitta och öppna objektet.

Se "[Söka efter arkiverade objekt](#)" på sidan 12.

Visa ett arkiverat objekt

- ◆ Dubbelklicka på genvägen för att öppna innehållet i tillämpligt program.

Svara på och vidarebefordra arkiverade objekt

Du kan svara på eller vidarebefordra ett arkiverat objekt via dess genväg. Notes öppnar objektet i dess ursprungliga form, precis som när du svarar på eller vidarebefordrar något annat objekt.

Lagra objekt manuellt

Enterprise Vault utför automatisk arkivering i bakgrunden och kräver inga åtgärder från din sida. Det kan dock finnas tillfällen då du vill lagra ett eller flera objekt i ditt valv manuellt. Du kan lagra objekten manuellt om din administratör har konfigurerat Enterprise Vault för att tillåta det.

Så här lagrar du objekt manuellt

- 1 Välj ett eller flera objekt i valvet.
- 2 Klicka på **Enterprise Vault – Lagra** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.
- 3 Klicka på **OK** för att bekräfta att du vill lagra de markerade objekten i valvet.

Först markeras objektet med följande ikon i Enterprise Vault för att indikera att det väntar på arkivering:



Objekten är inte helt arkiverade i Enterprise Vault förrän nästa arkivering körs. Objekten markeras sedan med följande ikon i Enterprise Vault:



Avbryta en arkiveringsåtgärd i Enterprise Vault

Om ett objekt i din e-postdatabas har status som väntande på arkivering, kanske du kan hindra Enterprise Vault från att slutföra åtgärden. Men du måste agera snabbt eftersom det går fort att arkivera objekt i Enterprise Vault.

Avbryta en Enterprise Vault-åtgärd

- 1 Markera objekten som Enterprise Vault bearbetar.
Du kan också ta med objekt som Enterprise Vault inte bearbetar. Enterprise Vault ignorerar dem.
- 2 Klicka på **Enterprise Vault – Avbryt** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.

Återställa arkiverade objekt

Om du vanligtvis inte behöver återställa arkiverade objekt till din e-postdatabas, kan du enkelt visa dem bara genom att dubbelklicka på deras genvägar. Om du återställer objekt så återställs de till sitt ursprungliga format. Om ett återställt objekt till exempel är ett e-postmeddelande så går det fortfarande att svara på.

Om du inte har någon genväg till ett objekt som du vill återställa kan du använda sökprogrammen i Enterprise Vault för att hitta och återställa objektet

Så här återställer du ett arkiverat objekt via en Enterprise Vault-genväg

- 1 I e-postdatabasen markerar du genvägarna till de objekt som du vill återställa. Använd de normala Notes-teknikerna för att välja enskilda eller flera genvägar. Du kan låta objekt som inte är genvägar ingå. Enterprise Vault ignorerar dem.
- 2 Klicka på **Enterprise Vault – Återställ** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.
- 3 Klicka på **OK** för att bekräfta att du vill återställa de markerade objekten i din e-postdatabas.
Objekt som återställs från genvägar återställs alltid till den ursprungliga mappen (där genvägarna finns).

Söka efter arkiverade objekt

Om du har en Enterprise Vault-genväg till ett arkiverat objekt kan du enkelt använda den för att visa eller återställa objektet. Om du inte har en genväg kan du använda sökfunktionerna i Enterprise Vault för att hitta och öppna objektet.

Så här söker du efter arkiverade objekt

- 1 Klicka på **Enterprise Vault – Sök** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.
- 2 Skriv ditt användarnamn för Notes, Domino Web/internetlösenordet och Domino-domänen och klicka på **OK** i inloggningsrutan.
- 3 Ange sökvillkoren och starta sökningen.

Ta bort arkiverade objekt

Om Enterprise Vault-administratören har gjort det möjligt att ta bort objekt från ett valv så kan du göra det på följande sätt.

Använda genvägar för att ta bort arkiverade objekt

- 1 Välj genvägarna till de arkiverade objekt som du vill ta bort.
Du kan låta objekt som inte är genvägar ingå. Enterprise Vault ignorerar dem.
- 2 Klicka på **Enterprise Vault – Ta bort** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.

Ta bort objekt som har öppnats via en genväg

- 1 Klicka på **Ta bort** i verktygsfältet i det öppnade objektets fönster.
- 2 Om du får en uppmaning väljer du att ta bort endast genvägen, eller både genvägen och det arkiverade objektet.
Om du endast tar bort genvägen finns objektet kvar i ditt valv och du kan söka efter det senare om du vill återställa det.

Arbeta offline med Enterprise Vault

Kapitlet innehåller följande avsnitt:

- [Konfigurera Valvcache](#)
- [Ladda ner objekt manuellt till Valvcache](#)

Konfigurera Valvcache

När Enterprise Vault arkiverar objekt från din e-postdatabas, lämnas normalt en genväg kvar som en direktkoppling till det arkiverade objektet. Du kan spara plats i e-postdatabasen genom att ersätta objekt med genvägar. Om du arbetar i en lokal e-postkopia och inte är ansluten till nätverket går det däremot inte att dubbelklicka på en genväg för att öppna det kopplade objektet. Det här problemet kan lösas i Enterprise Vault genom att behålla en kopia av arkiverade objekt i en *Valvcache* offline. När du är offline, kan du hämta de arkiverade objekten i Valvcache genom att dubbelklicka på genvägarna i din lokala e-postkopia.

Administratören kan konfigurera Valvcache på något av följande tre sätt:

- Så att du får möjlighet att själv konfigurera Valvcache.
- Så att Valvcache konfigureras automatiskt utan någon åtgärd från din sida.
- Så att Valvcache är inaktivt.

Om du försöker öppna ett arkiverat objekt som inte är tillgängligt i Valvcache och du är ansluten till nätverket, laddar Enterprise Vault ner objektet från onlinevalvet och visar det. Men om du inte är ansluten till nätverket när du försöker öppna ett arkiverat objekt, ombeds du att ladda ner objektet i Enterprise Vault nästa gång du är online.

Om administratören har valt att inte aktivera Valvcache automatiskt, kan du konfigurera ett valv på följande sätt.

Konfigurera Valvcache

- 1 Starta Notes.
- 2 Öppna din e-postdatabas.
- 3 Gör följande (om du inte redan har gjort det). Anvisningar om hur du utför dessa aktiviteter finns i hjälpen i Notes.
 - Skapa en offlinekopia av e-postdatabasen.
 - Öppna kopian av e-postdatabasen.
 - Aktivera schemalagda lokala agenter så att Enterprise Vault kan köra agenter för att ladda ner objekt till Valvcache när du startar Notes.
- 4 Klicka på **Enterprise Vault – Cachealternativ** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.

Dialogrutan **Valvcache-alternativ** öppnas.

Valvcache-alternativ

Valvcache
Valvcache-alternativ

☒ **Aktivera valvcache**

Disk

☒ Procentandel ledigt diskutrymme att använda: 20 %

☒ Maximalt diskutrymme att använda: 20 MB

Bakgrundskontroll

Börja söka efter: 3 minuter

Nerladdning

☒ Ladda ner objekt automatiskt när du är online

☒ Påbörja nerladdning manuellt

OK Avbryt

- 5 Välj **Aktivera valvcache**.

6 Ange övriga alternativ och klicka sedan på **OK**.

Diskanvändning	Styr hur stort utrymme som är tillgängligt för Valvcache. Om det inte finns något utrymme kvar, tar Enterprise Vault bort de äldsta objekten i Valvcache för att skapa utrymme för nya objekt. Du kan ändra storleken på tillgängligt utrymme.
Bakgrundskontroll	Anger det antal minuter du behöver vänta efter att Notes startas och innan en sökning sker efter objekt att ladda ner i Valvcache. Om du har en långsam nätverksanslutning kanske du vill öka det här värdet så att du hinner läsa dina meddelanden innan sökningen börjar.
Nerladdning	Detta styr om objekten ska laddas ner automatiskt nästa gång du är online när det finns objekt som Enterprise Vault måste ladda ner för att uppdatera Valvcache. Alternativt kan du välja att starta nedladdningen manuellt.

7 Klicka på **Starta** för att söka efter objekt att lägga till i Valvcache.

Ladda ner objekt manuellt till Valvcache

Administratören kanske har konfigurerat Enterprise Vault så att nya objekt automatiskt laddas ner till Valvcache när din e-postserver är ansluten till nätverket. Om automatisk sökning inte har markerats, kan du manuellt uppdatera Valvcache när du använder en lokal e-postkopia.

Ladda ner objekt manuellt till Valvcache

- 1** Öppna din lokala e-postkopia.
- 2** Klicka på **Uppdatera Valvcache** i menyn **Verktyg** eller **Mer** beroende på din konfiguration.