

## Mobilversion

Med Sök i &ProductNameShort för mobilen; får du åtkomst till arkiverade meddelanden via webbläsaren på din smartphone.

En del funktioner som är tillgängliga i datorversionen av Sök i Enterprise Vault är inte tillgängliga i en smartphone. Du kan till exempel inte få åtkomst till andra arkivtyper än Exchange-postlåda, Allmän mapp och Internet Mail.

### Så här loggar du in i Sök i Enterprise Vault

- 1 Gå till URL-adressen för Sök i Enterprise Vault.
- 2 Ange ditt användarnamn (i formatet `domän\användar_namn`) och lösenord och tryck sedan på **Logga in**.

## Användbara knappar



**Atgärder.** Bläddra, kopiera eller ta bort sökresultet.



**Avancerat.** Skapa sofistikerade sökfrågor.



**Arkiv.** Ändra till ett annat arkiv om det finns tillgängligt.



**Tillbaka.** Gå tillbaka till föregående sida.



**Hem** Gå tillbaka till startsidan.



**Sök.** Starta sökningen.



**Inställningar.** Ange inställningar för Sök i Enterprise Vault.

## Enkla sökningar

Efter inloggningen ser du startsidan. På denna sida kan du hitta meddelanden som innehåller vissa ord, siffror eller fraser. Tänk på följande:

- Tryck på **Sök** utan att skriva något sökord för att hitta de 300 senast arkiverade meddelandena.
- Sök i Enterprise Vault är inte skiftlägeskänsligt. En sökning efter **rapport** hittar även *Rapport* och *RAPPORT*.
- Om du skriver två eller fler ord, returneras endast meddelanden som innehåller alla dessa ord. Ange dubbla citattecken (") runt en fras för att söka efter den.
- Sök i Enterprise Vault hittar endast förekomster av fullständiga ord eller fraser. Om du till exempel söker efter **under** hittas inte *underhållning*.
- Ange en asterisk (\*) för att representera ett antal tecken, eller ett frågetecken (?) för att representera ett enskilt tecken. Om du till exempel söker efter **under\*** hittas även *underhållning*. Asterisken och frågetecknet kallas här för jokertecken.
- Du kan konstruera komplexa frågor som inkluderar **frågesökord** (t ex **contents:sales subject:report**) och **booleska operatorer** (t ex **aktie NOT pris**).

## Avancerade sökningar

Tryck på **Avancerat** för att konstruera sökfrågor med hjälp av ett eller flera filter. Tryck på + för att ange ett filter eller - för att ta bort ett som du inte längre behöver. Om du anger flera filter, hittas endast meddelanden som matchar dem alla.

**Från eller till** Anger e-postadressen eller visningsnamnet (förnamn, efternamn eller båda) för en avsändare eller mottagare av ett meddelande. Du kan använda \* och ? som jokertecken.

Inaktivera de filter som du inte behöver. Om du till exempel vill hitta meddelanden **Från** någon, inaktiverar du filtren **Till** och **Kopia**.

Om du anger två eller fler namn, returnerar sökningen meddelanden som matchar något av namnen.

**Datum** Hittar meddelandet som du skickade eller tog emot inom förinställd tidsperiod (12, 6 eller 3 månader) eller före, efter eller mellan vissa datum.

Ange ett datum genom att trycka på en kalenderknapp och välja önskat datum, eller skriv datumet i ett format som *2014-Dec-10*, *2014-12-10* eller *Dec 10 2014*. Du kan skriva delar av ett datum som *December 2014* eller *2014*, men du måste alltid ange året.

**Ämne och Innehåll** Specificerar ett ord eller en fras som du vill söka efter i följande:

- Ämnesraden för meddelanden och i filnamnen på bifogade filer ( **Ämne**: ).
- Brödtexten i meddelandet och dess bilagor ( **Innehåll** ).

Om du skriver två eller fler ord, hittas endast meddelanden som innehåller alla dessa ord. Du måste omge fraser med dubbla citationstecken.


Sökningar är inte skiftlägeskänsliga och endast fullständiga förekomster av ord eller fraser hittas. Du kan använda \* och ? som jokertecken.


**Mapp** Begränsar sökningen till en viss postlådemapp, exempelvis Inkorgen eller Skickat. Ange fullständigt namn eller delar av namnet för mappen och tryck sedan på **Sök**. Om flera mappar har matchande namn, väljer du önskad mapp.

Inaktivera **Inkludera undermappar** för att undanta sökning i undermappar för den valda mappen.

**Bifogad fil** Hittar meddelanden som har alla typer av bifogade filer, en viss typ av bifogad fil, eller inga bifogade filer.


Tryck på meddelandet för att öppna det. När du visar resultatlistan eller innehållet för ett enskilt meddelande kan du svepa från höger till vänster eller trycka på knappen **Åtgärder** för åtkomst till fler alternativ som kan omfatta följande:

 **Föregående.** Öppna meddelandet som kommer före det aktuella meddelandet i sökresultatet.

 **Nästa.** Öppna meddelandet som kommer efter det aktuella meddelandet i sökresultatet.

 **Kopiera till postlåda.** Kopiera meddelandet till mappen Återställda objekt i din postlåda. Om mappen inte finns skapas den i Sök i Enterprise Vault.

Använd ditt e-postprogram för att granska, besvara eller vidarebefordra det återställda meddelandet.

 **Ta bort.** Ta bort meddelandet från ditt arkiv.

## Granska bifogade filer

När du öppnar ett meddelande med en eller flera bifogade filer, visas de bifogade filerna under sidhuvudinformationen. Tryck på länken till den bifogade fil du vill granska. Tryck på **Meddelande** under sidhuvudinformationen för att komma tillbaka till meddelandet.

Sök i Enterprise Vault visar en förhandsgranskning (endast text) av bifogade filer. Bilder visas inte.

## Inställningar

Ange inställningarna för Sök i Enterprise Vault genom att trycka på **Inställningar** högst upp till vänster på startsidan. Du kan göra följande:

- Byt till ett annat arkiv om du har åtkomst till flera. Du kan även göra detta via startsidan.
- Du kan aktivera eller inaktivera markeringen av söktermer i resultatlistan och öppna meddelanden.

## Visa meddelanden

När du kör en sökning visar Sök i Enterprise Vault upp till 300 meddelanden som matchar dina villkor. Alla meddelanden med ett gem har en eller flera bifogade filer.

---

Senast uppdaterad: 2017-06-27.

Upphovsrätt © 2017 Veritas Technologies LLC. Med ensamrätt.

Veritas, Veritas-logotypen och Enterprise Vault är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Veritas Technologies LLC eller dess dotterbolag i USA och andra länder. Övriga namn kan vara varumärken som tillhör respektive ägare.